

<p align="center">«ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС Жалғыз Қатысушысының 2021 жылғы «14» мамырдегі шешімімен Бекітілді</p> <p align="center">«ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ҚАҒИДАСЫ</p> <p align="center">(4.0 нұсқа)</p>	<p align="right">Утверждены Решением единственного Участника ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс» от «14» мая 2021г.</p> <p align="center">ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс»</p> <p align="center">(версия 4.0.)</p>
<p>1-тарау Негізгі ережелер.....3</p> <p>2-тарау Микрокредит беруге қойылатын жалпы талаптар.....7</p> <p>§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....7</p> <p>§2 Микрокредит беру шарттары.....7</p> <p>3-тарау Микрокредит беру тәртібі.....8</p> <p>§1 Микрокредит беру кезеңдері.....8</p> <p>§2 Микрокредит беруге Өтініш-сауалнама беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу.....9</p> <p>§3 Микрокредит беруден бас тарту негіздері.....11</p> <p>§4 Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары12</p> <p>§5 Микрокредит беру14</p> <p>§6 Кредиттік дерекнаманы құрастыру.....14</p> <p>4-тарау Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау.....15</p> <p>5-тарау Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі15</p>	<p>Глава 1 Основные положения3</p> <p>Глава 2 Общие требования к микрокредитованию7</p> <p>§1 Общие требования к заемщикам.....7</p> <p>§2 Условия предоставления микрокредита.....7</p> <p>Глава 3 Порядок предоставления микрокредита8</p> <p>§1 Стадии предоставления микрокредита 8</p> <p>§2 Порядок подачи Заявления- анкеты (Заявления) на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора.....9</p> <p>§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита11</p> <p>§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам.....12</p> <p>§5 Выдача микрокредита.....14</p> <p>§6 Формирование кредитного досье.....14</p> <p>Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....15</p> <p>Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор.....15</p>

**Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс»
 «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС
 микрокредит беру қағидасы**

6-тарау Мерзімі өткен берешекпен жұмыс.....15	Глава 6 Работа с просроченной задолженностью.....15
7-тарау Микрокредиттерді өтеу, шартты мерзімінен бұрын бұзу және жабу тәртібі..... 16	Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора.....16
§1 Микрокредитті өтеу әдістері.....16	§1 Методы погашения микрокредитов.....16
§2 Микрокредит бойынша төлем жасау тәртібі.....16	§2 Порядок внесения платежей по микрокредитам16
§3 Берілген микрокредит бойынша сыйақы төлеу тәртібі.....18	§3 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....18
§4 Микрокредит бойынша жоспардан тыс төлемдер енгізу тәртібі.....18	§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....18
§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.....19	§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....19
8-тарау Микрокредит беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері.....19	Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования 19
§1 МҚҰ құқықтары мен міндеттері.....19	§1 Права и обязанности МФО19
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....23	§2 Права и обязанности Заявителя23
§3 Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....23	§3 Права и обязанности Заемщика 23
9-тарау Құпиялылық.....24	Глава 9 Конфиденциальность24
§1 Дербес деректер24	§1 Персональные данные.....24
§2 Микрокредит беру құпиясы25	§2 Тайна предоставления микрокредита25
10-тарау Басқа да ережелер.....27	Глава 10 Иные положения.....27

1-тарау. Негізгі ережелер	Глава 1. Основные положения
<p>1. Микрокредит берудің осы қағидасы (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АК), Қазақстан Республикасының «Микроқаржы ұйымдары туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және жеке тұлғаларға микрокредит беру, сонымен бірге оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын анықтайды.</p>	<p>1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания.</p>
<p>2. Осы Қағида МҚҰ-ның микрокредит беру бойынша операцияларлы өткізуін регламенттеу мақсаттарында әзірленген.</p>	<p>2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.</p>
<p>3. Осы Қағида келесі ақпараттардан тұрады:</p>	<p>3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:</p>
<p>1) қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;</p>	<p>1) общие требования к заемщикам;</p>
<p>2) микрокредит беру шарттары;</p>	<p>2) условия предоставления микрокредита;</p>
<p>3) микрокредит беру туралы Өтініш-сауалнама толтыру тәртібі және оны қарау тәртібі;</p>	<p>3) порядок подачи Заявления- анкеты (Заявления) на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;</p>
<p>4) микрокредит беруден бас тарту негіздері;</p>	<p>4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;</p>
<p>5) микрокредит беру туралы Шарт жасасу тәртібі;</p>	<p>5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;</p>
<p>6) берілетін микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;</p>	<p>6) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;</p>
<p>7) кредиттік дерекнаманы құрастыру;</p>	<p>7) формирование кредитного досье;</p>
<p>8) микрокредит беру;</p>	<p>8) выдача микрокредита;</p>
<p>9) мониторинг;</p>	<p>9) мониторинг;</p>

10) микрокредит берудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі;	10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
11) мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;	11) работа с просроченной задолженностью;
12) микрокредитті өтеу әдістері;	12) методы погашения микрокредитов;
13) микрокредит бойынша төлемдер жасау тәртібі;	13) порядок внесения платежей по микрокредитам;
14) берілген микрокредит бойынша сыйақы төлеу тәртібі;	14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
15) микрокредит беру туралы Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;	15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
16) микрокредит беру туралы Шартты жабу тәртібі;	16) порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
17) микрокредит беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;	17) права и обязанности участников микрокредитования;
18) дербес деректер;	18) персональные данные;
19) микрокредит беру құпиясы	19) тайна предоставления микрокредита
4. Осы Қағида ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Бекітілген Қағида көшірмесі http://moneyman.kz сайтында орналастырылады.	4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте http://moneyman.kz .
5. Осы Қағидада келесі анықтамалар қолданылады:	5. В настоящих Правилах используются следующие определения:
1) сыйақы – негізгі борышқа қатысты проценттік көріністе болатын берілген микрокредит үшін төлем болып табылады және ол микрокредит беру туралы Шартқа, сонымен бірге МҚҰ белгілеген өтеу тәртібіне сәйкес болады;	1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
2) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеумен есептелетін, Қарыз алушының микрокредит төлеу бойынша шығыстарын ескере отырып есептелетін, сыйақыны қамтитын сыйақы	2) годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов

мөлшерлемесі;	Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) шекті сыйақы мөлшерлемесі – жеке тұлғамен қырық бес күнтізбелік күндеріне дейінгі мерзімге жасалған, микрокредитті ұсыну туралы шарт бойынша республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қажылық жылға анықталған айлық есептік көрсеткіштің елу еселік мөлшерінен аспайтын мөлшердегі сыйақы мөлшерлемесі;	3) предельная ставка вознаграждения- ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
4) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – шарт, оған сәйкес МҚҰ Қарыз алушының меншігіне ақша береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі қарыз сомасын уақтылы қайтаруға және ол бойынша ақылдылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен сыйақы төлеуге міндеттенеді;	4) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возвратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
5) Заң – Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық ұйымдар туралы» Заңы;	5) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
6) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға;	6) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;
7) Өтініш беруші – микрокредит беру бойынша МҚҰ-ға Өтініш берген жеке тұлға;	7) Заявитель – физическое лицо, подавшее или намеревающееся подать в МФО Заявление – анкету (Заявления) на получение микрокредита;
8) Сайт – МҚҰ интернет-парақшасы және орналасқан мекенжайы: http://moneyman.kz .	8) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: http://moneyman.kz .
9) Жеке Кабинет – электрондық тәсілмен микрокредит беру шеңберінде МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды	9) Личный Кабинет - многофункциональный защищенный сервис на Сайте МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и

қамтамасыз ететін МҚҰ сайтындағы көпфункционалды қорғалған сервис.	Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
10) кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;	10) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
11) кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ұйым	11) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
12) кредиттік дерекнама – әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;	12) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
13) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалаудың автоматтандырылған жүйесі;	13) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
14) кредит төлеу қабілеттілігі – Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;	14) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
15) Микрокредит – МҚҰ Қарыз алушыға Шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасымен беретін ақша;	15) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
16) микрокредит беру - микрокредит беруді реттейтін және шағын және	16) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление

орта бизнесті дамытуға бағытталған, сонымен бірге жеке тұлғалардың қарыз алуға қажеттіліктерін қанағаттандыратын процесс;	микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;
17) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;	17) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
18) МҚҰ – «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС, жеке тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын коммерциялық ұйым;	18) МФО – ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс», являющаяся коммерческой организацией, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам, а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
19) «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	19) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
20) Өтініш берушінің міндеттері – кредит беруді жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да ұйымдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	20) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
21) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – осы Қағидаларда қарастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған Өтініш берушінің ұсынысы немесе Микрокредит мерзімін ұзарту жайындағы ұсыныс;	21) Заявление-анкета (Заявления) - предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
22) негізгі берешек – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;	22) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

23) төлем жасау қабілеттілігі – Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы;	23) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
24) ресми табыс – бір және (немесе) бірнеше келесі құжаттардың негізінде есептелген орташа айлық табыс:	24) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:
– бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорының немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының дерекқорынан салымшының (алушының) міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе жеке тұлғалардың кірістері туралы ақпарат бөлігінде орталық атқарушы органдардың және оларға тиесілі не оларға ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың дерекқорларынан ақпарат;	– информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц;
– зейнетақы төлемдері келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты;
– жалақы және жұмыс берушіден басқа табыстар келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя;
– «Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» 2005 жылғы 7 ақпандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес жасалған зейнетақы аннуитеті шарты бойынша, аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банк шотынан үзінді көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
– жеке тұлғаның-жеке кәсіпкердің мынадай салық аударымдары негізінде есептелген кірістері туралы ақпарат:	– информации о доходах физического лица - индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых

	отчислений:
патент негізінде арнаулы салық режимін қолдану кезінде салық салынатын кірістің 5 (бес) пайызы;	5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;
оңайлатылған декларация негізінде арнаулы салық режимін қолдану кезінде салық салынатын кірістің 15 (он бес) пайызы;	15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
тіркелген шегерімді пайдалана отырып, арнаулы салық режимінің салық салынатын кірісінің 20 (жиырма) пайызы.	20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
25) толық мерзімінен бұрын өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі, оның ішінде негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеу;	25) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;
26) микрокредит мерзімі өткен микрокредит – мерзімі өткен шоттарға шығарылған берешегі бар микрокредит;	26) просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется задолженность, вынесенная на счета просрочки;
27) МҚҰ уәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредит беру бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;	27) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
28) МҚҰ-ның уәкілетті органы – МҚҰ-ның бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ-ның алқалы органы;	28) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
29) Шот – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын банк шоты (банк деректемелері бар банк шотының нөмірі);	29) Счёт - банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);

30) Карта – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын жеке банк картасы (банк картасының нөмірі);	30) Карта – платежная карточка, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);
31) АЕК – бір қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.	31) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного заемщика.
32) ЕТЖ – мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен жыл сайын белгіленетін ең төменгі жалақы.	32) МЗП- минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
33) Ең төмен күнкөріс деңгейі – жыл сайын инфляцияны ескере отырып, тиісті қаржы жылына арналған Республикалық бюджет туралы заңмен белгіленеді.	33) Прожиточный минимум- устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о Республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
34) БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті. Барлық өтелмеген микрокредиттер, Қарыз алушының қаржы ұйымдарындағы қарыздары бойынша Өтініш беруші/Қарыз алушы міндеттемелерінің шамасы, оның орташа ай сайынғы кірісіне қатысты туындаған берешек бойынша мерзімі өткен төлемдер мен орташа ай сайынғы төлем сомаларын қоса алғанда, айқындалады. МҚҰ Қарыз алушының кредиттік қабілеттілігін бағалау жүйесінің негізінде Қарыз алушының борыштық жүктемесін дербес айқындайды.	34) КДН- коэффициент долговой нагрузки. Определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.
35) Орташа ай сайынғы табыс – Қарыз алушының соңғы алты айдағы жалақысы және (немесе) өзге де табыс түрлерінің алтыға бөлінген сомасының қатынасы ретінде есептеледі. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстардың негізінде ғана айқындалады.	35) Средний ежемесячный доход- рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленые на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.

36) сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы	36) центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.
2-тарау. «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің микрокредит беруге қойылатын жалпы талаптары	Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс»
§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар	§1 Общие требования к заемщикам
1. МҚҰ Қарыз алушылары бола алады: жеке тұлғалар – Қазақстан Республикасының резиденттері:	2. Заемщиками МФО могут быть: физические лица – резиденты Республики Казахстан:
– Өтініш-сауалнама ресімдеу кезінде 18 жастан кіші емес және 68 жастан үлкен емес жастағы адамдар;	– в возрасте не моложе 18 лет и не старше 68 лет на момент оформления Заявления- анкеты;
– тұрақты табыс көзі бар;	– имеющие стабильный источник дохода,
– келесі құжаттардың бірімен немесе жиынтығымен өз кірістерін растау мүмкіндігі бар:	– имеющие возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов:
1) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі ресми кіріс туралы;	1) об официальном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
2) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік карта бойынша шығыстардың орташа айлық сомасы туралы;	2) о среднемесячной сумме расходов по дебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
3) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы туралы;	3) о среднемесячной сумме пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

4) микрокредит ресімдеуге өтініш берген күнгі депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың сомасы туралы ақпарат;	4) о сумме остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита;
5) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасы туралы	5) о среднемесячной сумме пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алулардың орташа айлық сомасы туралы;	6) о среднемесячной сумме снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
7) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы соңғы 12 (он екі) айда шетелде жүзеге асырылған жүргізілген банктік төлемнің сомасы туралы;	7) о сумме проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
8) қарыз алушының жабық микрокредиттері, банктік қарыздары бойынша ішінара-мерзімінен бұрын өтеудің (микрокредиттерді, банктік қарыздарды, қарыз алушының ішкі қайта қаржыландыру есебінен ішінара-мерзімінен бұрын өтеуді қоспағанда) ең жоғары сомасы туралы;	8) о максимальной сумме частично-досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением частично-досрочного погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов, заемщика);
9) қарыз алушының жабық микрокредиттері, банктік қарыздары (қарыз алушының микрокредиттерін, банктік қарыздарын ішкі қайта қаржыландыру есебінен өтеуді қоспағанда) бойынша мерзімінен бұрын өтеудің ең жоғары сомасы туралы;	9) о максимальной сумме досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов заемщика);
10) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңде кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға арналған коммуналдық қызметтер, телекоммуникациялық қызметтер бойынша шығыстардың «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейі шамасының азық-түлік емес бөлігінің мәнінен асатын орташа айлық сомасы туралы;	10) о среднемесячной сумме расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, превышающая значение непроизводственной части величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;

11) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы соңғы 12 (он екі) айда шетелге сатып алынған билеттің құны туралы;	11) о стоимости приобретенного билета за рубеж за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
12) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі интернет-дүкендегі сатып алудың орташа айлық сомасы туралы;	12) о среднемесячной сумме покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
13) меншігінде микрокредит құнынан асатын орташа нарықтық құны бар жылжымалы (автокөлік құралы, үй малы, ауыл шаруашылығы және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мүліктің болуы туралы. Мүліктің орташа нарықтық құны тәуелсіз бағалау немесе микроқаржы ұйымының бағалауы негізінде № 13 «Әділ құнды бағалау» Халықаралық қаржылық есептілік стандартына және «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес айқындалады. Қарыз алушыда шығарылған сәтінен бастап 15 (он бес) жылдан аспайтын өткен жылжымайтын мүлік және жалпы ауданы 30 (отыз) шаршы метрден асатын жылжымайтын мүлік үшін бір мезгілде жылжымайтын мүлік және автокөлік құралы болған кезде орташа нарықтық құнды айқындау талап етілмейді;	13) о наличии в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита. Среднерыночная стоимость имущества определяется на основании независимой оценки или оценки микрофинансовой организации в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности № 13 «Оценка справедливой стоимости» и требованиями Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Определение среднерыночной стоимости не требуется при наличии одновременно у заемщика недвижимого имущества и автотранспортного средства, для автотранспортного средства, с момента выпуска, которого прошло не более 15 (пятнадцати) лет и недвижимого имущества, с общей площадью свыше 30 (тридцати) квадратных метров;
14) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан түскен орташа айлық табыс туралы (мұндай кірістер делдал компания арқылы расталған кезде);	14) о среднемесячном доходе от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);
15) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 12 (он екі) ай кезеңі үшін бірыңғай жиынтық төлемнің төленгенін растайтын құжатпен қамтамасыз	15) документом, подтверждающим оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате

етіледі. Әрбір айдағы кіріс «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен бір жалақы мөлшері деңгейінде қабылданады;	обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного <u>минимального размера заработной платы</u> , установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
16) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін жұмыс орнынан алынған табыстар туралы анықтаманың және (немесе) алатын стипендияның мөлшері туралы оқу орнынан анықтаманың негізінде есептелген орташа айлық табыс туралы;	16) о среднемесячном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии;
17) қарыз алушы бір мезгілде төлеген соңғы үш жылдағы жабық микрокредиттер, банктік қарыздар бойынша ай сайынғы төлемнің ең жоғары сомасы туралы;	17) о максимальной сумме ежемесячного платежа по закрытым микрокредитам, банковским займам за последние три года, которые заемщик оплачивал одновременно;
18) қарыз алушының жабық микрокредитінің, банктік қарызының ең жоғары сомасы туралы ақпарат қамтылуға тиіс. Бұл ретте мұндай сома кемінде 4 (төрт) орташа айлық жалақыны құрайды.	18) о максимальной сумме закрытого микрокредита, банковского займа заемщика. При этом такая сумма составляет не менее 4 (четыре) среднемесячных заработных плат.
Осы тармақтың 17-18 тармақшаларында көрсетілген деректерді МҚҰ Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде Кредиттік бюродан сұратады.	Данные указанные в пп. 17-18 настоящего пункта запрашиваются МФО в Кредитном бюро на основании письменного согласия Заемщика.
– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет қабілеттілігі шектеулі емес;	– не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан;
- БЖК саны 0,5-ке тең уәкілетті орган белгілеген шектен аспайтын болса	– КДН которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу- 0,5.
§2. Микрокредит беру шарттары	§2. Условия предоставления микрокредита
1. МҚҰ Заңның 4 бабының 3-1 тармағында белгіленген микрокредитті мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді.	1. МФО предоставляет микрокредиты, предусмотренные п. 3-1 ст. 4 Закона, на условиях срочности, возвратности, платности.
2. Микрокредиттер бланктік (қамтамасыз етусіз), сондай-ақ кепілдікпен	2. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные гарантией и (или) поручительством третьих лиц.

және (немесе) үшінші тұлғалардың кепілгерлігімен қамтамасыз етілген түрінде беріледі.											
3. МҚҰ Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен микрокредиттер береді.			3. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.								
4. МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (әрбір қарыз алушы үшін жеке):			4. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Микрокредиттің максималды сомасы</th> <th>Мерзімі</th> <th>Сыйақының шекті мәні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50 АЕК дейін</td> <td>45 күнге дейін</td> <td>Микрокредит сомасынан 30%</td> </tr> </tbody> </table>			Микрокредиттің максималды сомасы	Мерзімі	Сыйақының шекті мәні	50 АЕК дейін	45 күнге дейін	Микрокредит сомасынан 30%	Краткосрочные займы Порядок погашения- единовременно, в дату окончания срока микрокредита		
Микрокредиттің максималды сомасы	Мерзімі	Сыйақының шекті мәні									
50 АЕК дейін	45 күнге дейін	Микрокредит сомасынан 30%									
Қысқа мерзімді қарыздар Өтеу тәртібі – бір рет, микрокредит мерзімі аяқталған күні			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Максимальная сумма микрокредита</th> <th>Срок</th> <th>Предельное значение вознаграждения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>До 50 МРП</td> <td>до 45 дней</td> <td>30% от суммы микрокредита</td> </tr> </tbody> </table>			Максимальная сумма микрокредита	Срок	Предельное значение вознаграждения	До 50 МРП	до 45 дней	30% от суммы микрокредита
Максимальная сумма микрокредита	Срок	Предельное значение вознаграждения									
До 50 МРП	до 45 дней	30% от суммы микрокредита									
МҚҰ:			МФО устанавливает:								
1) Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұл мен өсімпұл мөлшерін белгілейді.			1) размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору.								
5. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық және ішінара өтеуге жол беріледі.			5. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита.								
6. Қарыз алушы мерзімін өткізіп алуға шыққан жағдайда, сондай-ақ мерзімін өткізіп алуға шыққанға дейін МҚҰ қарыз алушыға микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсынуға құқылы. Ұзарту кезеңінде айыппұл санкциялары мен өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге ауыстырылады.			6. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита. В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.								

Ұзарту Қарыз алушы ҰКС*СКМ формуласы бойынша есептелген сыйақыны төлегеннен кейін Тараптардың Шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы жүзеге асырылады:	Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле: КДП*ДСВ
Мұндағы:	Где:
ҰКС – ұзарту күндерінің саны	КДП – количество дней продления
СКМ – Шарттың ағымдағы талаптарына сәйкес сыйақының күндізгі мөлшерлемесі.	ДСВ- дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора
Қарыз алушы осы қызметті өзінің Жеке кабинетін пайдалана отырып, белгілі бір рет пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған скоринг жүйесімен анықталады.	Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз, используя свой Личный кабинет. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО.
3-ғарау. Микрокредит беру тәртібі	Глава 3. Порядок предоставления микрокредита
§1. Микрокредит беру кезеңдері	§1. Стадии предоставления микрокредита
1. Микрокредит беруді МҚҰ мынадай ретпен жүзеге асырады:	1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:
1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;	1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
2) Өтініш берушінің микрокредит беруге Өтініш-сауалнама ресімдеуі/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелуі;	2) оформление Заявителем Заявления-анкеты на получение микрокредита/регистрация в Личном Кабинете на Сайте;
3) Өтініш берушінің Өтінішті қарау үшін қажетті құжаттар тізбесін ұсынуы;	3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления-анкеты;
4) БЖК есептеуді қоса алғанда, Өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай-ақ мынадай: кредиттік, заңдық және қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау;	4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
5) микрокредит беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;	5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении

6) Шартқа (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;	микрокредита; 6) подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
7) Микрокредит беру.	7) выдача Микрокредита.
Осы тармақтың 4 және 5-тармақшаларында көрсетілген сатыларды 1 ЕТЖ-дан аспайтын мөлшерде микрокредит беру туралы шешім қабылдаған кезде МҚҰ қолданбайды.	Стадии, указанные в пп. 4 и 5 настоящего пункта не применяются МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита в размере не более 1 МЗП.
§2. Микрокредит беруге Өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі/ Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу. Шарт жасасу.	§2. Порядок подачи Заявления-анкеты на получение микрокредита и порядок его рассмотрения/регистрации в Личном Кабинете на Сайте. Заключение Договора
1. Шарт оған Қарыз алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қою жолымен және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) пайдалана отырып жасалады.	1. Договор заключается путем его подписания электронной цифровой подписью Заемщика и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
2. Өтініш-сауалнаманы Өтініш беруші МҚҰ Сайттың орналастырылған МҚҰ белгілеген нысанда жасайды.	2. Заявление-анкета составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.
3. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін Өтініш беруші дербес көрсетеді.	3. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем.
4. Микрокредит алу мақсатында Өтініш беруші мынадай әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:	4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:
1) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу/Сайтта орналастырылған Өтініш-сауалнаманы толтыру;	1) зарегистрироваться в Личном Кабинете на Сайте /заполнить Заявление-анкету, размещенное на Сайте;

<p>2) қажет болған жағдайда оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, сондай-ақ қажет болған жағдайда осы Қағиданың 2-тарауы 1-бөлімінің 6-тармағында көрсетілген құжаттарды салуға міндетті;</p>	<p>2) вложить копию документа, удостоверяющего его личность, свою фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, а также, в случае необходимости, документы, перечисленные в п. 6 раздела 1 главы 2 настоящих Правил;</p>
<p>3) МҚҰ сұратуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен Өтініш беруші бойынша ақпаратты беру – алуға ұйымға (–дарға) (кредиттік бюроларға, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-қа, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ) келісім беру – алу;</p>	<p>3) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»);</p>
<p>4) қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қосымша құжаттарды ұсынуға;</p>	<p>4) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;</p>
<p>5) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:</p>	<p>5) предоставить МФО следующую информацию:</p>
<p>тегі, аты, әкесінің аты; жынысы; туған күні және жері; ЖСН; жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы телефон нөмірі, банк шотының (IBAN) деректемелері және/немесе төлем карточкасының деректемелері, тұратын жері және қандай негізде (Өтініш берушінің меншігінде тұрғын үй-жайды жалдау немесе оның болуы), отбасы жағдайы, кәмелетке толмаған балалардың саны, білім деңгейі; жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер; айлық табысының мөлшері; келесі жалақы күні; тұратын өңірі; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұрған уақыты; телефон</p>	<p>фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.</p>

нөмірі; үй телефонының (бар болса)/байланыс жасайтын адамының үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электронды поштасы.	
5. Өтініш-сауалнаманы толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредитті алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Карта деректемелері).	5. При заполнении Заявления-анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
6. Өтініш беруші Сайтта Өтініш-сауалнама (тіркеу) толтыру кезінде көрсеткен Өтініш берушінің ұялы телефонына МҚҰ жіберген арнайы кодты МҚҰ Сайтындағы Жеке Кабинетте іске қосу арқылы толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын растауы тиіс.	6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления-анкеты (регистрации) на Сайте.
7. Егер Өтініш беруші осы Қағидаларда көрсетілген талаптармен Микрокредит алуға келіссе, ол МҚҰ сайтындағы Жеке кабинет тетігін пайдалана отырып, МҚҰ-ға Өтініш-сауалнаманы жіберіп, Шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.	7. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление-анкету в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.
Өтініш беруші мен МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит беруге Өтініш-сауалнама беру /Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеуге Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылатындығын келісті.	Заявитель и МФО согласовали, что подача Заявления-анкеты на получение микрокредита/регистрации в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.
Екі факторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады:	Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:
парольдерді генерациялау және енгізу немесе кемінде бір	генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из

аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану);	аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);
мынадай талаптарға сәйкес келетін бағдарламалық қамтылымды:	использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:
Өтініш берушінің бейнесін оның жеке басын куәландыратын құжатта бейнеленуімен нақты уақыт режимінде тексеруді және растауды қамтамасыз ету	обеспечение проверки и подтверждения изображения Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность;
ақпарат алмасу және сақтау кезінде Өтініш берушінің дербес деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;	обеспечение безопасности персональных данных Заявителя при обмене и хранении информации;
Өтініш беруші тұлғасының басып шығарылған қағаз бейнесін пайдаланудан қорғау;	защита от использования распечатанного бумажного изображения лица Заявителя;
басқа перифериялық құрылғыдан бейне ойнатуды немесе фотосуретті қайталау мүмкіндігінен қорғау.»;	защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства;
8. Кредиттік Скоринг көмегімен алынған деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады.	8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.
9. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредитден бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	9. Полученное МФО Заявление-анкета не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
10. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Қағидамен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.

11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініш-сауалнамада көрсеткен электронды пошта және / немесе sms -хабарлама арқылы хабарлайды.	11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении-анкете и/или sms - уведомления.
12. Микрокредит беру туралы Шартқа микрокредитті өтеу кестесі (бар болса).	12. К Договору о предоставлении микрокредита, прилагается график погашения микрокредита (при наличии).
13. Барлық қажетті құжаттарға қол қоюды Өтініш беруші қашықтықтан Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) екі факторлы аутентификация және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану арқылы және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) пайдалана отырып жүзеге асырады.	13. Подписание всех необходимых документов осуществляется Заявителем дистанционно посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) двухфакторной аутентификации и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
14. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен жасалатын оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.	14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.
15. Берілген микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроға, оның ішінде мемлекет те қатысатын, Қазақстан Республикасының кредиттік бюро мен кредиттік тарихтарды құрастыру туралы заңнамамен анықталған шарттар негізінде беріледі.	15. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
16. МҚҰ, Өтініш берушінің Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелгенін растау үшін Өтініш беруші ұсынған деректерді: Өтініш берушінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), ЖСН және фотосуретін салыстырып тексеруді жүзеге асырады. Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу Өтініш берушінің электрондық цифрлық	16. МФО, для подтверждения регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте осуществляет сверку данных, предоставленных Заявителем: фамилию, имя, отчество (при наличии), ИИН и фотографию Заявителя. Регистрация в Личном Кабинете на Сайте считается завершенной только после подписания электронной цифровой подписью Заявителя и (или)

қолтаңбасы қойылғаннан және (немесе) Өтініш берушіні СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) Өтініш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы биометриялық сәйкестендіруден кейін ғана аяқталды деп есептеледі.	биометрической идентификации Заявителя посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя.
17. Өтініш беруші Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелгеннен кейін Өтініш берушіге кейіннен Жеке Кабинетке кіру парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	17. После регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте последующий допуск Заявителя к Личному Кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
18. Өтініш берушінің ұялы байланысының абоненттік құрылғысы туралы деректерге және банк шотының деректемелеріне өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) осы Қағидалардың 20-тармағында көрсетілген тәсілдердің бірін қолдана отырып, Өтініш берушінің Жеке Кабинетінде жүзеге асырылады.	18. Внесение изменений в данные об абонентском устройстве сотовой связи Заявителя и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в Личном Кабинете Заявителя с применением электронной цифровой подписи Заявителя и (или) двухфакторной аутентификации и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
19. Жеке Кабинетте Өтініш берушінің ЖСН туралы деректері өзгертілмейді	19. В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об ИИН Заявителя.
§3. Микрокредит беруден бас тарту негіздері	§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.	1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления-анкеты.
2. Микрокредитті қайтармаудың қолайлы тәуекелі бар Өтініш мақұлданады.	2. Одобрение получают Заявления-анкеты с приемлемым риском невозврата Микрокредита.

3. МҚҰ Өтініш берушіге келесі жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылы:	3. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МҚҰ-да Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіз бар, өйткені Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін және/немесе жосықсыз екенін куәландырғанда;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидамен анықталған Микрокредит ұсыну шарттарына сәйкес келмеуі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса);	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) қажетті құжаттар ұсынылмағанда;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат болғанда;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
7) Егер осы қағиданың 2-тарауының 1-бөлімінің 6-т. көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде анықталатын табыс мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталатын күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір кәмелеттік жасқа толмаған мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса,	7) если размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критериев указанных в п. 6 раздела 1 главы 2 настоящих Правил, меньше размера прожиточного минимума, устанавливаемого на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и (или) половины суммы прожиточного

сонымен қатар, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асқанда.	минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5.
Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер дохода Заемщика определяется по следующей формуле:
$ДЗ \geq ПМ + 0,5 * ПМ * K_{НЧС},$	$ДЗ \geq ПМ + 0,5 * ПМ * K_{НЧС},$
Мұндағы:	где:
ҚТ – қарыз алушы табысы;	ДЗ – доход заемщика;
КД – «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейі;	ПМ – прожиточный минимум, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
$K_{ОКМ}$ – отбасының кәмелеттік жасқа толмаған мүшелерінің саны.	$K_{НЧС}$ – количество несовершеннолетних членов семьи.
БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер КДН определяется по следующей формуле:
$БЖК = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$	$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$
мұндағы:	где:
БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті;	КДН - коэффициент долговой нагрузки;
ПНЗі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиті, қарыздары) бойынша жыл сайынғы төлемі;	ПНЗі - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ППі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиті, қарыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;	ППі - сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ПЗ – қарыз алушының жаңа берешегі бойынша орташа ай сайынғы төлем;	ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика;

n – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарыздар саны;	n - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика;
Д – қарыз алушының орташа ай сайынғы табысы.	Д - средний ежемесячный доход заемщика.
§4. Берілетін микрокредит бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері	§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам
1. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:	1. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:
$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$	$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$
Мұндағы:	Где:
n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;	n - порядковый номер последней выплаты заемщику
j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;	j - порядковый номер выплаты заемщику
S _j - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	S _j - сумма j-той выплаты заемщику
APR - СЖТМ	APR - ГЭСВ
t _j – микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға (күндермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі	t _j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі	m - порядковый номер последнего платежа заемщика
i – қарыз төлеуші төлемінің реттік нөмірі	i - порядковый номер платежа заемщика
P _i – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы	P _i - сумма i-того платежа заемщика
t _i – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).	t _i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях)
2. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:	2. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:

1) негізгі борыштың қалдығына есептелетін микрокредитті өтеудің бүкіл мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) микрокредит бойынша төлемдердің әтүрлі кезеңділігін қолдану мүмкіндігі;	2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
3. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Қарыз алушының Шарт талаптарын сақтамағаны үшін есепке алынбайды;	3. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заявителем условий Договора;
§5. Микрокредит беру	§5. Выдача Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Қарыз алушыға Өтініште/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелген кезде көрсетілген Микрокредит Сомасын Өтініш берушінің банктік шотына (төлем карточкасына), сондай-ақ Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру арқылы біржолғы аудару түрінде Микрокредит береді.	1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заявителю в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении-анкеты/при регистрации в Личном Кабинете на Сайте, на банковский счет (платежную карточку) Заявителя, а также посредством выдачи Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
2. МҚҰ ақша аударуды/беруді МҚҰ Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүзеге асырады.	2. Перечисление/выдача денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
3. Микрокредит сомасын Өтініш берушінің шотына аудару/Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру уақыты Өтініш берушіге ақша беру сәті деп танылады.	3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счёт Заявителя/выдача Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
4. Микрокредит сомасын аудару Шарт жасалған күн болып табылады.	4. Перечисление суммы Микрокредита МФО является датой заключения Договора.
5. Микрокредитті өтеу тәсілдері МҚҰ Сайтында және (немесе) Шартта көрсетіледі.	5. Способы погашения Микрокредита указываются на Сайте МФО и (или) в Договоре.
§6. Кредиттік дерекнаманы қалыптастыру	§6. Формирование кредитного досье

1. МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы әрбір берілген микрокредитті жүргізу электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылатын қарыз алушылар журналында тіркейді.	1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.
2. Кредиттік дерекнама МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін қағаз жеткізгіште және (немесе) электронды түрде қалыптастырылуы мүмкін.	2. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.
3. Кредиттік дерекнамада мынадай құжаттар болуы тиіс:	3. Кредитное досье должно содержать следующие документы:
1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы (нысаналы микрокредит берілген жағдайда), өтініш берушінің микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге берілетін мүлік туралы, оның құнын көрсете отырып, не қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш;	1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
2) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері);	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (данные документа удостоверяющего личность заявителя);
3) өтініш беруші өкілінің микрокредит ұсыну туралы шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (өтініш беруші өкілі үшін);	3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);
4) қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және ақпарат;	4) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика;
5) микрокредит ұсыну туралы шарт;	5) договор о предоставлении микрокредита;
6) микрокредит ұсыну туралы шартқа қосымша келісімдер;	6) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
7) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;	7) подписанный сторонами график погашения микрокредита (при наличии);
8) микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу;	8) переписку между МФО и заемщиком;

9) микрокредитті өтеу көзін көрсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша);	9) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
10) кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;	10) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
11) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	11) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
12) нысаналы микрокредит алған жағдайда, микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.	12) документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
4-тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау	Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора
1. Шұғыл шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында микрокредит берілгеннен кейін және Қарыз алушы Шарт шеңберінде міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторингті тұрақты негізде жүргізеді.	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
2. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-қимылдарын қамтуы мүмкін:	2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:
1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;	1) поддержание связи с Заемщиком;
2) Қарыз алушыда пайда болған жаңылыстарды, қателер мен	2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;

проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу;	
3) микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттарды сұрату.	3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита, в случаях предоставления целевого микрокредита.
3. Мерзімі өткен берешектің мониторингі мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.	3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
5-тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор
1. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу сұратылған өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, Қарыз алушының еркін нысандағы жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасасу арқылы жүргізіледі, техникалық қолдауға МҚҰ Сайтында ресімделеді: support@moneyman.kz .	1. Внесение изменений в действующие условия Договора производится путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: support@moneyman.kz .
2. Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүтінген кезде осы мәселе бойынша шешімді уәкілетті орган/МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы қабылдайды, оның өкілеттігіне МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес көрсетілген мәселені қарай кіреді.	2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.
6-тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс	Глава 6. Работа с просроченной задолженностью
1. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес (бар болса) өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген	1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита (при наличии).

мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі.	
2. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолдармен жүзеге асырады:	2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
1) SMS-хабарламалар;	1) SMS–уведомлений;
2) электронды поштаға хабарлама жіберу;	2) оповещений на электронную почту;
3) ақпараттық телефон қоңыраулары;	3) информационных телефонных звонков;
4) Қарыз алушымен физикалық байланыс және әңгімелесулер өткізу;	4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
5) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;	5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
6) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;	6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де әдістер арқылы жүзеге асырылады.	7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
3. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, МҚҰ-ның үшінші тұлғаларға Микрокредит бойынша талап ету құқықтарын беруді Қарыз алушының келісімінсіз жүзеге асыруға құқығы жоқ.	3. Передачу прав требований по Микрокредиту третьим лицам МФО не вправе осуществлять без согласия Заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита.
7-тарау. Микрокредиттерді өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров
§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері	§1. Методы погашения микрокредитов
1. Микрокредит өтеу кестесіне сәйкес бір жолғы төлеммен өтеледі.	1. Микрокредит погашается единовременным платежом в соответствии с графиком погашения.
§2. Микрокредит бойынша төлем жасау тәртібі	§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам
1. Қарыз алушыға өтеу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша төлемді	1. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежа по микрокредиту. Дата

жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады. Төлем күні айыппұл санкцияларын есептемей, микрокредиттің нақты берілген күніне барабар ауысуы мүмкін.	платежа может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций.
2. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруға тиіс.	2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.
3. Қарыз алушы микрокредитті (ол бойынша сыйақыны, айыппұлдарды, өсімпұлды қоса алғанда) өтеу бойынша төлемдерді Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды қоса алғанда, МҚҰ-ның банк шотына ақша енгізу арқылы қолма-қол емес жолмен, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу не карта арқылы төлеу арқылы жүзеге асырады.	3. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.
4. Микрокредит беру туралы Шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:	4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) Шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ;	1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
2) сыйақы бойынша берешек;	2) задолженность по вознаграждению;
3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;	3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
4) негізгі борыш бойынша берешек.	4) задолженность по основному долгу.
5. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған (ішінара орындаған) кезде, егер МҚҰ өзгеше белгілемесе, тоқтата тұруды ескермей, Шарттың талаптарына сәйкес Қарыз алушының міндеттемелерін айқындау жүргізілетін болады.	5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.
6. Ай сайынғы төлем МҚҰ-дан алынды, ал Қарыз алушының міндеттемесі	6. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство

төлемді МҚҰ-ның банк шотына аударған/аударған күні орындалды деп есептеледі.	Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.
§3. Берілген микрокредит бойынша сыйақы төлеу тәртібі	§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам
1. Сыйақыны Қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес төлейді.	1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения.
§4. Микрокредит бойынша жоспардан тыс төлемдер енгізу тәртібі	§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам
1. Кредиттік процесс шеңберінде:	1. В рамках кредитного процесса допускается:
1) толық мерзімінен бұрын өтеуге;	1) полное досрочное погашение;
2) ішінара мерзімінен бұрын өтеуге рұқсат етіледі.	2) частичное досрочное погашение.
2. Қарыз алушы несие берешегін мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне енгізген ақша жеткілікті болған жағдайда МҚҰ Шартты жабуды жүзеге асырады.	2. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком, в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности МФО осуществляет закрытие Договора.
3. Берешекті мерзімінен бұрын ішінара өтеген жағдайда мынадай іс-шаралар жүзеге асырылады:	3. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:
1) өтеуге өзге сомалар болмаған кезде негізгі борыш сомасы төмендетіледі және өтеу кестесін қайта есептеу (өтеу мерзімін қысқарту) жүзеге асырылады;	1) при отсутствии иных сумм к погашению, снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения);
2) МҚҰ осы Қағидалардың 18-20-тармағына сәйкес Қарыз алушымен жаңа өтеу кестесімен Шартқа қосымша келісімге қол қояды, бұл ретте жаңа өтеу кестесі Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі.	2) МФО, в соответствии с п.6-8 раздела 2 главы 3 настоящих Правил, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения, при этом новый график погашения отражается в Личном кабинете Заемщика;
4. Мерзімінен бұрын толық өтегеннен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады	4. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	§5. Порядок досрочного расторжения Договора
1. Егер Қарыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңі үшін негізгі борыш пен есептелген сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, Шарт	1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному

мерзімінен бұрын бұзылады;	вознаграждению за период пользования микрокредитом;
2. Қарыз алушыда Шарт бойынша артық төлем болған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне мына мекенжайға: support@moneyman.kz . жазбаша өтініші негізінде Қарыз алушыға артық төлем сомасын қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару Қарыз алушының банк шотына ақша аудару арқылы жүргізіледі.	2. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: support@moneyman.kz . Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
8-тарау. Микрокредит беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері	Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования
§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері	§1. Права и обязанности МФО
1. МҚҰ:	1. МФО обязуется:
1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Өтініш берушілерге/Қарыз алушыларға МҚҰ орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында, сондай-ақ Өтініш берушінің/Қарыз алушы – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау жолымен не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Өтініш берушіге/Қарыз алушыға жазбаша хабардар ету жолымен жазбаша хабарлауға;	1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика – физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2) Микрокредиттер беру қағидасының көшірмесін МҚҰ сайтында орналастыруға;	2) разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО;
3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;	3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауғ;	4) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5) Қарыз алушыға Шарттың сомасы шегінде және талаптары бойынша микрокредит беру арқылы оны қаржыландыруға;	5) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;
6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру құпиясын сақтауға;	6) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндеттенеді.	7) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
2. МҚҰ:	2. МФО имеет право:
1) Қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, телефон қоңыраулары арқылы алдағы уақытта несие берешегін өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрбайланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;	1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
2) Қарыз алушының келісімі болған кезде Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға Қарыз алушы туралы кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті ақпаратты беруге;	2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;

3) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға / алуға;	3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпаратты осы ақпаратты алуға нотариат куәландырған сенімхаты бар мемлекеттік органдардың және Қарыз алушы өкілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынуға. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті ұсыну құпиясын үшінші тұлғаға ашуға;	4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
5) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда оның дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;	5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
6) Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуді, оларды жоюды өз қалауы бойынша тоқтатуға;	6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
7) кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруге және кредиттік бюролар ұсынған кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігіндегі теріс ақпаратты алуға;	7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
8) Қарыз алушыдан жасалған Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы;	8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
9) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде осы Қағидалардың 6-тарауына сәйкес жұмысты жүзеге асыруға;	9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил;
10) микрокредит бойынша берешекті (негізгі борыш сомасын, тұрақсыздық	10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту

айыбы Шарты бойынша есептелген сыйақыны) толық өтеуді талап етуге, егер:	(суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:
• Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзуы;	• нарушения Заемщиком условий Договора.
• Шартқа сәйкес берілген микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбы Шарты бойынша есептелген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы бойынша 10 (он) күнтізбелік күннен астам мерзімге мерзімі өткен берешектің пайда болуы.	• образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 10 (десяти) календарных дней.
11) МҚҰ маркетингтік қызметі шеңберінде Қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, науқандар, жаңа ұсыныстар туралы телефон қоңыраулары және басқа да ақпарат арқылы хабарлауға;	11) сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
12) Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден (ол болған кезде) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;	12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;
13) микрокредит беруге арналған Өтінішті қарау сатысында микрокредит беруден/Шарт жасасудан бас тартуға;	13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;
14) осы Қағидалардың 4-тарауына сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүзеге асыруға;	14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;
15) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасауға;	15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;
16) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны фототүсіруді жүзеге асыруға келісім болған жағдайда, сондай-ақ кредит беру, верификациялау процесін бақылау мақсатында және мерзімі өткен берешекті қайтарумен жұмыс кезінде,	16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при

Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескерту болған кезде онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге;	работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;
17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға;	17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
18) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтарға құқылы.	18) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
3. МҚҰ:	3. МФО не вправе:
1) МҚҰ-ға микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын қолдануға;	1) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.
2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;	2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
3) Қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;	3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
4) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілгенде тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алуға;	4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
5) кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып, теңгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индексстеуге құқығы жоқ.	5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.
§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері	§2. Права и обязанности Заявителя

1. Өтініш беруші:	1. Заявитель обязан:
1) микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.	2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
2. Өтініш беруші:	2. Заявитель имеет право:
1) осы Қағидалармен, микрокредиттер беру жөніндегі МҚҰ тарифтерімен танысуға;	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға құқылы.	2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері	§3. Права и обязанности Заемщика
1.Қарыз алушы:	1. Заемщик обязан:
1) алынған Микрокредитті Шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге;	1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2) Заңға сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;
3) Шартта, Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті;	3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
2. Қарыз алушы:	2. Заемщик имеет право:
1) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и

алуға;	возвратом Микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;	2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;	3) досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;
4) Микрокредит мерзімінен бұрын толық өтелген жағдайда анықтама алу туралы өтініш берілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде берешектің жоқ екені туралы анықтама алуға құқылы.	4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.
9-тарау. Құпиялылық	Глава 9. Конфиденциальность
§1. Дербес деректер	§1. Персональные данные
1. Микрокредит беруге Өтініш берген кезде /Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-дан алынған ақпарат пен құжаттар) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды жүзеге асыруға рұқсат береді.	1. При подаче Заявления на предоставление микрокредита /регистрации в Личном Кабинете на Сайте, Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.
2. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.	2. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.
3. МҚҰ өз қалауы бойынша және көрсетілген мерзімнен бұрын дербес деректерді өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.	3. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.
4. Дербес деректерді МҚҰ жоюға тиіс:	4. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:
1) жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған	1) по истечении срока хранения данных определенного датой

деректерді сақтау мерзімі өткеннен кейін;	достижения целей их сбора и обработки;
2) сот шешімі заңды күшіне енген кезде;	2) при вступлении в законную силу решения суда;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда тоқтатылады.	3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
5. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жіберген жағдайда, дербес деректерді жинау және өңдеу қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін ғана тоқтатылады.	5. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.
6. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін күнтізбелік 30 (отыз) күннен асатын мерзімге бұзған жағдайда, МҚҰ берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды береді.	6. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.
§2. Микрокредит беру құпиясы	§2. Тайна предоставления микрокредита
1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредиттер беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты сақтауға кепілдік береді.	1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
2. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы және микрокредит беру операциялары туралы мәліметтерді қамтиды (осы Қағидаларды қоспағанда).	2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
3. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушының МҚҰ-ға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға өзінің жеке қатысуы кезінде берген жазбаша келісімі негізінде Қарыз алушыға, кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ төменде	3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.	
Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер:	Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:
1) анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олардың өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкциялаған жазбаша сұрау салу негізінде;	1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
2) соттарға: сот ұйғарымының, қаулысының, шешімінің және үкімінің негізінде олардың жүргізуіндегі істер бойынша;	2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
3) әділет органдарына және жеке сот орындаушыларына: сот санкция берген, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәландырылған сот орындаушысы қаулысының негізінде олардың өндірісіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша;	3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
4) прокурорға: оның қарауындағы материал бойынша өз құзыреті шегінде тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;	4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
5) мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;	5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
6) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша, нотариат куәландырған сенімхат негізінде;	6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оңалту және банкроттық	7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства,

саласындағы уәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға беріледі.	банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
4. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда осы Қағидалардың 4-тармағында көзделген тұлғалардан басқа Қарыз алушы, Микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұрау салу негізінде:	4. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 4 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:
1) Қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға;	1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;
2) нотариустарға: нотариустың мөрімен куәландырылған жазбаша сұрау салуы негізінде олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуге тиіс;	2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша беріледі.	3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
5. Микрокредит беру құпиясын ашу болып табылмайды	5. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:
1) МҚҰ-ға кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде теріс ақпарат беруі;	1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
2) МҚҰ-ның заңды тұлғаға осы микрокредит бойынша талап ету құқықтарын аталған тұлғаға беру кезінде күмәнді және үмітсіз деп жіктелген және теріс ақпараты бар микрокредитке байланысты ақпаратты беруі.	2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

10-тарау. Өзге де ережелер	Глава 10. Иные положения
<p>1. Осы Қағидалар несие қоржынының құрылымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгеруін ескере отырып, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық жағдайындағы және қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.</p>	<p>1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.</p>
<p>2. Осы Қағидаларда көзделмеген өзге де ережелер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.</p>	<p>2. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p>