

ФинтехФинанс» микроқаржы үйымы» ЖШС ЖАЛЫЗ ҚАТЫСУШЫСЫНЫң	
2022 жылғы «18» мамыр шеңілімен	Бекітілді
«ФинтехФинанс» микроқаржы үйымы» ЖШС МИРОКРЕДИТ БЕРУ ҚАҒИДАСЫ	
(6.0 нұсқа)	
1-тарау Негізгі ережелер.....	3
2-тарау Микрокредит беруге қойылатын жалпы талаптар.....	10
§1 Карыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....	10
§2 Микрокредит беру шарттары.....	13
3-тарау Микрокредит беру тәртібі.....	15
§1 Микрокредит беру кезеңдері.....	15
§2 Микрокредит беруге Отініш-сауалнама беру тәртібі және оны қарастырылған талаптар.....	16
§3 Микрокредит беруден бас тарту негіздері.....	22
§4 Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары	26
§5 Микрокредит беру	27

Утверждены
Решением единственного Участника ТОО «Микрофинансовая
организация «ФинтехФинанс» от «18» мая 2022г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс»

(версия 6.0.)

Глава 1 Основные положения	3
Глава 2 Общие требования к микрокредитованию	10
§1 Общие требования к заемщикам.....	10
§2 Условия предоставления микрокредита	13
Глава 3 Порядок предоставления микрокредита	15
§1 Стадии предоставления микрокредита	15
§2 Порядок подачи Заявления- анкеты (Заявления) на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора.....	16
§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита	22
§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам.....	26
§5 Выдача микрокредита.....	27

§6 Кредиттік дерекнаманы кұрастыру.....	28	§6 Формирование кредитного досье.....	28
4-тарау Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау.....	30	Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	30
5-тарау Шартқа езгерістер енгізу тәртібі	30	Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор.....	30
6-тарау Мерзімі өткен берешекпен жұмыс.....	31	Глава 6 Работа с просроченной задолженностью.....	31
7-тарау Микрокредиттерді өтеу, шартты мерзімінен бұрын бұзу және жабу тәртібі.....	32	Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора.....	32
§1 Микрокредитті өтеу әдістері.....	32	§1 Методы погашения микрокредитов.....	32
§2 Микрокредит бойынша төлем жасау тәртібі.....	32	§2 Порядок внесения платежей по микрокредитам	32
§3 Берілген микрокредит бойынша сыйақты төлеу тәртібі.....	33	§3 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	33
§4 Микрокредит бойынша жоспардан тыс төлемдер енгізу тәртібі.....	33	§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....	33
§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.....	34	§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....	34
8-тарау Микрокредит беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері.....	34	Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования	34
§1 МҚҰ құқықтары мен міндеттері.....	34	§1 Права и обязанности МФО	34
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....	39	§2 Права и обязанности Заявителя	39
§3 Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....	40	§3 Права и обязанности Заемщика	40
9-тарау Құпиялышық.....	40	Глава 9 Конфиденциальность	40
§1 Дербес деректер	41	§1 Персональные данные.....	41
§2 Микрокредит беру құпиясы	42	§2 Тайна предоставления микрокредита	42
10-тарау Басқа да ережелер.....	45	Глава 10 Иные положения.....	45

1-тaraу. Негізгі ережелер	Глава 1. Основные положения
1.Микрокредит берудін осы қагидасы (бұдан әрі – Қагида) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – КР АК), Қазақстан Республикасының «Микрокаржы ұйымдары туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «ФинтехФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі күжаттарына сәйкес құрастырылған және жеке тұлғаларға микрокредит беру, сонымен бірге оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын анықтайды.	1.Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания и распространяют свое действие на отношения сторон, возникшие с даты заключения договора о предоставлении микрокредита (далее - Договор) и являются его неотъемлемой частью..
2. Осы Қагида МҚҰ-ның микрокредит беру бойынша операцияларды өткізуін регламенттеу мақсаттарында әзірленген.	2.Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Осы Қагида ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Бекітілген Қагида кешірмесі http://moneymen.kz сайтында орналастырылады.	3. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте http://moneymen.kz .
4. Осы Қагида келесі анықтамалар қолданылады:	4. В настоящих Правилах используются следующие определения: 1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;

2) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелеуден есептелетін, Қарыз алушының микрокредит төлеу бойынша шығыстарын ескере отырып есептелеуден, сыйақыны қамтитын сыйақы мөлшерлемесі;	2) годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) шекті сыйақы кестесі – жеке тұлғамен қырық бес күнтізбелік күндеріне дейінгі мерзімге жасалған, микрокредитті ұсыну туралы шарт бойынша республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қажылық жылға анықталған айлық есептік көрсеткіштің елу еселік мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру үшін сыйақы төлеу;	3) предельное значение вознаграждения - плата за микрокредит по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
4) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан ері – Шарт) – шарт, оған сәйкес МҚҰ Қарыз алушының меншігіне ақша береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-га негізгі қарыз сомасын уақтылы қайтаруға және ол бойынша ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен сыйақы төлеуге міндеттенеді;	4) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возвратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
5) Заң – Казакстан Республикасының «Микрокаржылық ұйымдар туралы» Заңы;	5) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
6) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға;	6) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;
7) Өтініш беруші – микрокредит беру бойынша МҚҰ-га Өтініш берген жеке тұлға;	7) Заявитель – физическое лицо, подавшее или намеревающееся подать в МФО Заявление – анкету (Заявления) на получение микрокредита;

8) Сайт – МҚҰ интернет-парапасы және орналасқан мекенжайы: http://moneyman.kz .	8) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: http://moneyman.kz .
9) Жеке Кабинет – электрондық тәсілмен микрокредит беру шеңберінде МҚҰ мен Өтініш беруші/Карыз алушы арасындағы өзара іс-кимылды қамтамасыз ететін МҚҰ сайтындағы көлфункционалды корғалған сервис.	9) Личный Кабинет - многофункциональный защищенный сервис на Сайте МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
10) кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы акпарат жинағы;	10) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
11) кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызмет көрсетуді жүзеге асыратын үйим	11) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
12) кредиттік дерекнама – әрбір Карыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын күжаттар мен деректер;	12) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
13) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Карыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалаудың автоматтандырылған жүйесі;	13) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
14) кредит төлеу қабілеттілігі – Карыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта карастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашакта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Карыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;	14) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
15) Микрокредит – МҚҰ Карыз алушыға Шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік	15) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке,

құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасымен беретін ақша;	определенном, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
16) микрокредит беру - микрокредит беруді реттейтін және шағын және орта бизнесті дамытуға бағытталған, сонымен бірге жеке тұлғалардың қарызы алудағы кажеттіліктерін қанагаттандыратын процесс;	16) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;
17) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;	17) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
18) МҚҰ – «ФинтехФинанс» микроқаржы үйімі» ЖШС, жеке тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын коммерциялық үйім;	18) МФО – ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс», являющееся коммерческой организацией, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам, а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
19) «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік коғамы;	19) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
20) Өтініш берушінің міндеттері – кредит беруді жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да үйімдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	20) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
21) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – осы Қағидаларда қарастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған	21) Заявление-анкета (Заявления) - предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении

Өтініш берушінің ұсынысы немесе Микрокредит мерзімін ұзарту жайындағы ұсыныс;	Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
22) негізгі берешек – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;	22) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
23) толем жасау қабілеттілігі – Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы;	23) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
24) ресми табыс – бір және (немесе) бірнеше келесі күжаттардың негізінде есептелген орташа айлық табыс:	24) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов: – информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц; – выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты; – выписки с банковского счета, на который поступает заработка плата и иные доходы от работодателя; – выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном
– бірынгай жинақтаушы зейнетақы қорының немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының дереккорынан салымшының (алушының) міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе жеке тұлғалардың кірістері туралы ақпарат белгінде орталық атқарушы органдардың және оларға тиесілі не оларға ведомстволық бағынысты заңды тұлғалардың дереккорларынан ақпарат;	
– зейнетақы төлемдері келіп түсетін банктік шоттан кошірмелер;	
– жалакы және жұмыс берушіден басқа табыстар келіп түсетін банктік шоттан кошірмелер;	
– «Қызметкер енбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сактандыру туралы» 2005 жылғы 7 ақпандагы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес жасалған зейнетақы аннуитетті шарты бойынша, аннуитеттік сактандыру шарты бойынша	

сақтандыру төлемдері түсетін банк шотынан үзінді көшірмелер;	страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
– жеке тұлғаның-жеке кәсіпкердің мынадай салық аударымдары негізінде есептелген кірістері туралы акпарат:	– информации о доходах физического лица - индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений:
патент негізінде арнаулы салық режимін қолдану кезінде салық салынатын кірістің 5 (бес) пайызы;	5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;
онайлайтылған декларация негізінде арнаулы салық режимін қолдану кезінде салық салынатын кірістің 15 (он бес) пайызы;	15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
тіркелген шегерімді пайдалана отырып, арнаулы салық режимінің салық салынатын кірісінің 20 (жынырма) пайызы.	20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
25) толық мерзімінен бұрын отеу – Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде отеуі, оның ішінде негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, есімпұлдар мен айыппұлдарды отеу;	25) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;
26) микрокредит мерзімі өткен микрокредит – мерзімі өткен шоттарға шыгарылған берешегі бар микрокредит;	26) просроченный микрокредит –микрокредит, по которому имеется задолженность, вынесенная на счета просрочки;
27) МҚҰ үәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредит беру бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкери;	27) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
28) МҚҰ-ның үәкілетті органы – МҚҰ-ның бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын	28) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными

МҚҰ-ның алқалы органды;	распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
29) Шартка және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын банк шоты (банк деректемелері бар банк шотының нөмірі);	29) Счёт - банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
30) Картка – Шартка және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын жеке банк картасы (банк картасының нөмірі);	30) Карта – платежная карточка, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);
31) АЕК – бір қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.	31) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного заемщика.
32) ЕТЖ – мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазакстан Республикасының Занымен жыл сайын белгіленетін ең тәменгі жалақы.	32) МЗП- минимальная заработка плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
33) Ең тәмен күнкөріс деңгейі – жыл сайын инфляцияны ескере отырып, тиісті қаржы жылына арналған Республикалық бюджет туралы заңмен белгіленеді.	33) Прожиточный минимум- устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о Республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
34) БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті. Барлық етелмеген микрокредиттер, Қарыз алушының қаржы үйымдарындағы қарыздары бойынша Өтініш беруші/Қарыз алушы міндеттемелерінің шамасы, оның орташа ай сайынғы кірісіне катысты туындаған берешек бойынша мерзімі еткен төлемдер мен орташа ай сайынғы төлем сомаларын қоса алғанда, айқындалады. МҚҰ Қарыз алушының кредиттік қабілеттілігін бағалау жүйесінің негізінде Қарыз алушының борыштық жүктемесін дербес айқынрайды.	34) КДН- коэффициент долговой нагрузки. Определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.

35) Орташа ай сайынғы табыс – Қарыз алушының соңғы алты айдағы жалақысы және (немесе) өзге де табыс түрлерінің алтыға белінген сомасының қатынасы ретінде есептеледі. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстардың негізінде ғана айқындалады.	35) Средний ежемесячный доход- рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.
36) сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттердің сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін колжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-кимылды қамтамасыз етегін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы	36) центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.
2-тaraу. «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің микрокредит беруге қойылатын жалпы талаптары	Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс»
<p>§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар</p> <p>1. МҚҰ Қарыз алушылары бола алады: жеке тұлғалар – Қазақстан Республикасының резиденттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отініш-сауалнама ресімдеу кезінде 18 жастан кіші емес және 75 жастан үлкен емес жастагы адамдар; – тұрақты табыс көзі бар; – келесі құжаттардың бірімен немесе жиынтығымен өз кірістерін раставу мүмкіндігі бар: <p>1) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі ресми кіріс туралы;</p> <p>2) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі)</p>	<p>§1 Общие требования к заемщикам</p> <p>2. Заемщиками МФО могут быть: физические лица – резиденты Республики Казахстан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в возрасте не моложе 18 лет и не старше 75 лет на момент оформления Заявления- анкеты; – имеющие стабильный источник дохода, – имеющие возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов: <p>1) об официальном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;</p> <p>2) о среднемесячной сумме расходов по дебетовой карте за период от</p>

айға дейінгі кезеңдегі дебеттік карта бойынша шығыстардың орташа айлық сомасы туралы;	3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
3) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы туралы;	3) о среднемесячной сумме пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
4) микрокредит ресімдеуге өтініш берген күнгі депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың сомасы туралы акпарат;	4) о сумме остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита;
5) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасы туралы	5) о среднемесячной сумме пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алуладардың орташа айлық сомасы туралы;	6) о среднемесячной сумме снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
7) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы соңғы 12 (он екі) айда шетелде жүзеге асырылған жүргізілген банктік төлемнің сомасы туралы;	7) о сумме проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
8) қарыз алушының жабық микрокредиттері, банктік қарыздары бойынша ішінара-мерзімінен бұрын өтеудін (микрокредиттерді, банктік қарыздарды, қарыз алушының ішкі қайта қаржыландыру есебінен ішінара-мерзімінен бұрын өтеуді қослағанда) ең жоғары сомасы туралы;	8) о максимальной сумме частично-досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением частично-досрочного погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов, заемщика);
9) қарыз алушының жабық микрокредиттері, банктік қарыздары (қарыз алушының микрокредиттерін, банктік қарыздарын ішкі қайта қаржыландыру есебінен өтеуді қослағанда) бойынша мерзімінен бұрын өтеудін ең жоғары сомасы туралы;	9) о максимальной сумме досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов заемщика);
10) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңде кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауга	10) о среднемесячной сумме расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего

арналған коммуналдық қызметтер, телекоммуникациялық қызметтер бойынша шығыстардың «Респубикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейі шамасының азық-түлік емес бөлігінің мәнінен асатын орташа айлық сомасы туралы;	имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, превышающая значение непродовольственной части величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
11) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы соңғы 12 (он екі) айда шетелге сатып алынған билеттің құны туралы;	11) о стоимости приобретенного билета за рубеж за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
12) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі интернет-дүкендегі сатып алудың орташа айлық сомасы туралы;	12) о среднемесячной сумме покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
13) меншігінде микрокредит құнынан асатын орташа нарықтық құны бар жылжымалы (автокөлік құралы, үй малы, ауыл шаруашылығы және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мүліктің болуы туралы. Мүліктің орташа нарықтық құны тәуелсіз бағалау немесе микроқаржы ұйымының бағалауы негізінде № 13 «Әділ құнды бағалау» Халықаралық қаржылық есептілік стандартына және «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандығы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес айқындалады. Қарыз алушыда шыгарылған сәтінен бастап 15 (он бес) жылдан аспайтын өткен жылжымайтын мүлік және жалпы ауданы 30 (отыз) шаршы метрден асатын жылжымайтын мүлік үшін бір мезгілде жылжымайтын мүлік және автокөлік құралы болған кезде орташа нарықтық құнды айқындау талап етілмейді;	13) о наличии в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита. Среднерыночная стоимость имущества определяется на основании независимой оценки или оценки микрофинансовой организации в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности № 13 «Оценка справедливой стоимости» и требованиями Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Определение среднерыночной стоимости не требуется при наличии одновременно у заемщика недвижимого имущества и автотранспортного средства, для автотранспортного средства, с момента выпуска, которого прошло не более 15 (пятнадцати) лет и недвижимого имущества, с общей площадью свыше 30 (тридцати) квадратных метров;

14) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) айдан 12 (он екі) айга дейінгі кезеңдегі жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан түскен орташа айлық табыс туралы (мұндай кірістер делдал компания арқылы расталған кезде);	14) о среднемесячном доходе от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);
15) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 12 (он екі) ай кезеңі үшін бірыңғай жыныстық толемнің толенгенін растайтын құжатпен қамтамасыз етіледі. Әрбір айдағы кіріс «Республикалық бюджет туралы» Қазакстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең томен бір жалақы мөлшері деңгейінде кабылданады;	15) документом, подтверждающим оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного <u>минимального размера заработной платы</u> , установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
16) қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін жұмыс орнынан алынған табыстар туралы анықтаманың және (немесе) алатын стипендияның мөлшері туралы оқу орнынан анықтаманың негізінде есептелген орташа айлық табыс туралы;	16) о среднемесячном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии;
17) қарыз алушы бір мезгілде төлеген соңғы үш жылдағы жабық микрокредиттер, банктік қарыздар бойынша ай сайынғы толемнің ең жоғары сомасы туралы;	17) о максимальной сумме ежемесячного платежа по закрытым микрокредитам, банковским займам за последние три года, которые заемщик оплачивал одновременно;
18) қарыз алушының жабық микрокредитінің, банктік қарызының ең жоғары сомасы туралы ақпарат қамтылуға тиіс. Бұл ретте мұндай сома кемінде 4 (төрт) орташа айлық жалақыны құрайды.	18) о максимальной сумме закрытого микрокредита, банковского займа заемщика. При этом такая сумма составляет не менее 4 (четырех) среднемесячных заработных плат.
Осы тармақтың 17-18 тармақшаларында корсетілген деректерді МҚҰ Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде Кредиттік бюородан сұратады. – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет қабілеттілігі шектеулі емес; - БЖК саны 0,5-ке тең уәкілетті орган белгілеген шектен аспайтын болса	Данные указанные в пп. 17-18 настоящего пункта запрашиваются МФО в Кредитном бюро на основании письменного согласия Заемщика. – не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан; – КДН которого не превышает, установленный уполномоченным органом

§2. Микрокредит беру шарттары			предел, равный числу- 0,5.						
1. МҚҰ Занын 4 бабының 3-1 тармағында белгіленген микрокредитті мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді.			§2. Условия предоставления микрокредита						
2. Микрокредиттер бланктік (қамтамасыз етусіз), сондай-ақ кепілдікпен және (немесе) үшінші тұлғалардың кепілгерлігімен қамтамасыз етілген түрінде беріледі.			1. МФО предоставляет микрокредиты, предусмотренные п. 3-1 ст. 4 Закона, на условиях срочности, возвратности, платности.						
3. МҚҰ Қазақстан Республикасының үлттық валютасы – тенгемен микрокредиттер береді.			2. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные гарантией и (или) поручительством третьих лиц.						
4. МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (ербір қарызы алушы үшін жеке):			3. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.						
			4. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Микрокредиттің максимальды сомасы</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Мерзімі</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Сыйақының шекті мәні</th> </tr> </thead> </table>			Микрокредиттің максимальды сомасы	Мерзімі	Сыйақының шекті мәні	Краткосрочные займы			
Микрокредиттің максимальды сомасы	Мерзімі	Сыйақының шекті мәні							
			Порядок погашения- единовременно, в дату окончания срока микрокредита						
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Максимальная сумма микрокредита</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Срок</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Предельное значение вознаграждения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">До 50 МРП</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">до 45 дней</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25% от суммы микрокредита</td> </tr> </tbody> </table>	Максимальная сумма микрокредита	Срок	Предельное значение вознаграждения	До 50 МРП	до 45 дней	25% от суммы микрокредита
Максимальная сумма микрокредита	Срок	Предельное значение вознаграждения							
До 50 МРП	до 45 дней	25% от суммы микрокредита							
Қысқа мерзімді қарыздар Өтеу тәртібі – бір рет, микрокредит мерзімі аяқталған күні									

50 АЕК дейін	45 күнге дейін	Микрокредит сомасынан 25%	
МҚҰ:			МФО устанавливает:
1) Шарт бойынша міндеттемелерді орындағаны үшін айыппұл мен өсімпұл мөлшерін белгілейді.			1) размер неустойки (штрафов и/или пени) за неисполнение обязательств по Договору.
5. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық және ішінара өтеуге жол беріледі.			5. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита.
6. Қарыз алушы мерзімін өткізіп алуға шыққан жағдайда, сондай-ақ мерзімін өткізіп алуға шыққанға дейін МҚҰ қарыз алушыға микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсынуға құқылы. Ұзарту кезеңінде айыппұл санкциялары мен өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге ауыстырылады.			6. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита. В период продления штрафные санкции и пеня могут не начисляться. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.
Ұзарту Қарыз алушы ҰКС*СКМ формуласы бойынша есептелген сыйақыны толегеннен кейін Тараптардың Шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы жүзеге асырылады:			Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле: КДП*ДСВ
Мұндагы:			Где:
ҰКС – ұзарту күндерінің саны			КДП – количество дней продления
СКМ – Шарттың ағымдағы талаптарына сәйкес сыйақының күндізгі мөлшерлемесі.			ДСВ- дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора
Қарыз алушы осы қызметті өзінің Жеке кабинетін пайдалана отырып, белгілі бір рет пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған скоринг жүйесімен анықталады.			Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз, используя свой Личный кабинет. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО.
З-тaraу. Микрокредит беру тәртібі			Глава 3. Порядок предоставления микрокредита

§1. Микрокредит беру кезеңдері	§1. Стадии предоставления микрокредита
1. Микрокредит беруді МҚҰ мынадай ретпен жүзеге асырады:	1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:
1) Отініш берушіні осы Қагидалармен таныстыру;	1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
2) Отініш берушінің микрокредит беруге Отініш-сауалнама ресімдеуі/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелуі;	2) оформление Заявителем Заявления-анкеты на получение микрокредита/регистрация в Личном Кабинете на Сайте;
3) Отініш берушінің Отінішті қарau үшін қажетті күжаттар тізбесінұзынуы;	3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления-анкеты;
4) БЖК есептеуді қоса алғанда, Отініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай-ак мынадай: кредиттік, зандық және қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау;	4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также сценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
5) микрокредит беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;	5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
6) Шартқа (оган қоса берілген етеу кестесімен), сондай-ак Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік күжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті күжаттарға кол қою;	6) подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
7) Микрокредит беру.	7) выдача Микрокредита.
Осы тармактың 4 және 5-тармакшаларында көрсетілген сатыларды <u>1 ЕТЖ-дан аспайтын молшерде</u> микрокредит беру туралы шешім қабылдаган кезде МҚҰ колданбайды.	Стадии, указанные в пп. 4 и 5 настоящего пункта не применяются МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита <u>в размере не более 1 МЗП</u> .
§2. Микрокредит беруге Отініш беру тәртібі және оны қарau тәртібі/ Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу. Шарт жасасу.	§2. Порядок подачи Заявления-анкеты на получение микрокредита и порядок его рассмотрения/регистрации в Личном Кабинете на Сайте. Заключение Договора
1. Шарт оған Қарыз алушының электрондық цифрлық қолғаңбасымен қол	1. Договор заключается путем его подписания электронной цифровой

кою жолымен және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) пайдалана отырып не Қарыз алушының қолма-қол қоюы арқылы жасалады.	подписью Заемщика и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), либо путем собственноручного подписания Заемщиком.
2. Отініш-сауалнаманы Отініш беруші МҚҰ Сайтында орналастырылған МҚҰ белгілеген нысандада жасайды.	2. Заявление-анкета составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.
3. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін Отініш беруші дербес көрсетеді.	3. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем.
4. Микрокредит алу мақсатында Отініш беруші мынадай әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:	4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:
1) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу/Сайтта орналастырылған Отініш-сауалнаманы толтыру;	1) зарегистрироваться в Личном Кабинете на Сайте /заполнить Заявление-анкету, размещенное на Сайте;
2) қажет болған жағдайда оның жеке басын күәландыратын құжаттың көшірмесін, сондай-ақ қажет болған жағдайда осы Қагиданың 2-тарауы 1-болімінің 6-тармагында көрсетілген құжаттарды салуга міндепті;	2) вложить копию документа, удостоверяющего его личность, свою фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, а также, в случае необходимости, документы, перечисленные в п. 6 раздела 1 главы 2 настоящих Правил;
3) МҚҰ сұратуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен Отініш беруші бойынша акпаратты беру – алуға үйимға (–дарға) (кредиттік бюроларга, «Азаматтарға арналған үкімет» МҚ» КЕАҚ-қа, «Енбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ) келісім беру – алу;	3) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»);
4) қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қосымша құжаттарды ұсынуға;	4) при необходимости предоставить иные дополнительные документы

	согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;
5) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:	5) предоставить МФО следующую информацию:
тегі, аты, ақесінің аты; жынысы; туган күні және жері; ЖСН; жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі, ұлты телефон нөмірі, банк шотының (IBAN) деректемелері және/немесе төлем карточкасының деректемелері, тұратын жері және қандай негізде (Отініш берушінің меншігінде тұргын үй-жайды жалдау немесе оның болуы), отбасы жағдайы, қамелетке толмаган балалардың саны, білім деңгейі; жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер; айлық табысының мөлшері; келесі жалақы күні; тұратын өнірі; накты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұрган уақыты; телефон нөмірі; үй телефонының (бар болса)/байланыс жасайтын адамының үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электронды поштасы.	фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.
5. Отініш-саулнаманы толтырған уақытта Отініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредитті алу тәртібін оз бетімен таптауды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Кarta деректемелері).	5. При заполнении Заявления-анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
6. Отініш беруші Сайтта Отініш-саулнама (тіркеу) толтыру кезінде корсеткен Отініш берушінің ұлты телефонының МҚҰ жіберген арнағы кодты МҚҰ Сайтындағы Жеке Кабинетте іске қосу арқылы толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын растауы тиіс.	6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления-анкеты (регистрации) на Сайте.
7. Егер Отініш беруші осы Қагидаларда корсетілген талаптармен	7. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в

<p>Микрокредит алуға келіссе, ол МҚҰ сайтындағы Жеке кабинет тетігін пайдалана отырып, МҚҰ-ға Өтініш-сауалнаманы жіберіп, Шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.</p>	<p>настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление-анкету в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.</p>
<p>Өтініш беруші мен МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит беруге Өтініш-сауалнама беру/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеуге Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылатынығын келісті.</p>	<p>Заявитель и МФО согласовали, что подача Заявления-анкеты на получение микрокредита/регистрации в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.</p>
<p>Екі факторлы аутентификация келесі мынадай факторлардың кем дегенде екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылады:</p> <p>білім факторын растау: клиенттің тіркеу кезінде берілген парольді немесе код сөзін өз бетінше енгізу;</p> <p>иелену факторын растау: клиенттің клиент тіркелген токенмен автоматты түрде генерацияланған бір реттік парольді енгізуі немесе клиенттің клиент тіркелген смарт-картаны оку құрылғысына қосылуы немесе клиенттің клиент корсеткен клиенттің байланыс құрылғысының абоненттік номіріне автоматты түрде генерацияланған және берілген бір реттік парольді енгізуі, клиенттің жеке сәйкестендіру номірін ұлғы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік номір иесінің жеке сәйкестендіру номірімен салыстырып тексеру немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы клиенттердің ұлғы телефони номірлері базасындағы клиенттің жеке сәйкестендіру номірін салыстырып тексеру арқылы осы абоненттік номірдің клиентке тиесілілігі туралы ақпарат алу арқылы клиентке осы абоненттік номірдің тиисілілігін тексеру;</p>	<p>Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух факторов:</p> <p>подтверждение фактора знания: ввода клиентом самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;</p> <p>подтверждение фактора владения: ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за клиентом, или подключения к устройству считывания клиентом смарт-карты, зарегистрированной за клиентом, или ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента, с проверкой принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала "электронного правительства";</p>

белінбеушілік факторын растау: нақты уақыт режимінде клиент тұлғасының бейнесін оның жеке басын күзландыратын құжаттагы бейнесімен салыстыру, бұл ретте клиенттің нақты уақыт режимінде бейненің орнына клиент тұлғасының статикалық бейнесін немесе бейнеказбасын пайдаланудан корғау қамтамасыз етіледі.	подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность, при которой обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица клиента статичного изображения или видеозаписи лица клиента.
парольдерді генерациялау және енгізу немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану;	генерации и взвода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);
мынадай талаптарга сәйкес келетін бағдарламалық қамтылымды:	использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:
Отініш берушінің бейнесін оның жеке басын күзландыратын құжатта бейнеленуімен нақты уақыт режимінде тексеруді және растауды қамтамасыз ету	обеспечение проверки и подтверждения изображения Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность;
акпарат алмасу және сақтау кезінде Отініш берушінің дербес деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;	обеспечение безопасности персональных данных Заявителя при обмене и хранении информации;
Отініш беруші тұлғасының басып шыгарылған қағаз бейнесін пайдаланудан корғау;	защита от использования распечатанного бумажного изображения лица Заявителя;
басқа перифериялық күрүлғыдан бейнес ойнатуды немесе фотосуретті қайталау мүмкіндігінен корғау.»;	защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоснимка с другого периферийного устройства;
8. Кредиттік Скоринг комегімен алынған деректердің негізінде Отініш берушінің толем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілді орган да қосылады.	8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.
9. МҚҰ алған Отініш-сауалнаманы Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, сгер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін	9. Полученное МФО Заявление-анкета не может быть отзвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления

Микрокредитден бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәтten бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктық шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
10. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Қагидамен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылданған шешім туралы кез-келген колжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініш-сауалнамада корсеткен электронды пошта және / немесе sms -хабарлама арқылы хабарлайды.	11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении-анкете и/или sms - уведомления.
12. Микрокредит беру туралы Шартқа микрокредитті етеу кестесі (бар болса).	12. К Договору о предоставлении микрокредита, прилагается график погашения микрокредита (при наличии).
13. Барлық қажетті құжаттарға қол қоюды Өтініш беруші қашықтықтан Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтандасы және (немесе) екі факторлы аутентификация және (немесе) биометриялық сәйкестендірү арқылы СДАО қызметтерін пайдалану арқылы және (немесе) парольдерді генерациялау және снгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) пайдалана отырып жүзеге асырады.	13. Подписание всех необходимых документов осуществляется Заявителем дистанционно посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) двухфакторной аутентификации и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
14. Шартқа барлық озгерістер немесе толықтырудар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен жасалатын оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.	14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.
15. Берілген микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюргө, оның ішінде мемлекет те қатысатын, Қазақстан Республикасының кредиттік бюро мен	15. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях,

кредиттік тарихтарды құрастыру туралы заңнамамен анықталған шарттар негізінде беріледі.	определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
16. МҚҰ, Өтініш берушінің Сайттагы Жеке Кабинетте тіркелгенін растау үшін Өтініш беруші ұсынған деректерді: Өтініш берушінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), ЖСН және фотосуретін салыстырып тексеруді жүзеге асырады.	16. МФО, для подтверждения регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте осуществляет сверку данных, предоставленных Заявителем: фамилию, имя, отчество (при наличии), ИИН и фотографию Заявителя.
17. Өтініш беруші Сайттагы Жеке Кабинетте тіркелгеннен кейін Өтініш берушіге кейіннен Жеке Кабинетке кіру парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	17. После регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте последующий допуск Заявителя к Личному Кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
18. Өтініш берушінің ұялы байланысының абоненттік құрылғысы туралы деректерге және банк шотының деректемелеріне өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді коспағанда) осы Қағидалардың 20-тармағында көрсетілген тәсілдердің бірін қолдана отырып, Өтініш берушінің Жеке Кабинетінде жүзеге асырылады.	18. Внесение изменений в данные номера мобильного телефона Заявителя и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в Личном Кабинете Заявителя с применением электронной цифровой подписи Заявителя и (или) двухфакторной аутентификации и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
19. Жеке Кабинетте Өтініш берушінің ЖСН туралы деректері өзгерілмейді §3. Микрокредит беруден бас тарту негіздері	19. В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об ИИН Заявителя. §3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш беруші Отініште корсеткен молшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарт туралы шешімді МҚҰ Өтініш берудің Отінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.	1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя заявления-анкеты.
2. Микрокредитті қайтармаудың колайлы тәуекелі және (немесе) қарызы	2. Одобрение получают Заявления-анкеты с приемлемым риском

алушының МҚҰ алдындағы міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне ықпал етуге кабілетті кез келген теріс ақпараттың болмауы бар өтініштер макұлданады.	невозврата Микрокредита и (или) отсутствием любой негативной информации способной повлиять на возможность выполнения обязательств Заемщика перед МФО.
3. МҚҰ Өтініш берушіге келесі жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылы:	3. МФО вправе не представлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МҚҰ-да Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіз бар, ейткені Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-га белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін және/немесе жосықсыз екенін куәланырганда;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как предоставленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидамен анықталған Микрокредит ұсыну шарттарына сәйкес келмеуі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, предоставленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтмелеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сатте етегу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса);	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) қажетті құжаттар ұсынылмағанда;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындауда туралы ақпарат болғанда;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
7) Егер осы қағиданың 2-тaraуының 1-бөлімінің 6-т. көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде анықталатын табис мәлшері республикалық	7) если размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критериев указанных в п. 6 раздела I главы 2

бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталатын күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір қемелеттік жасқа толмаган мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса, сонымен қатар, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асқанда.	настоящих Правил, меньше размера прожиточного минимума, устанавливаемого на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и (или) половины суммы прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5.
Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер дохода Заемщика определяется по следующей формуле:
$ДЗ \geq ПМ + 0,5 * ПМ * К_{НЧС}$	$ДЗ \geq ПМ + 0,5 * ПМ * К_{НЧС}$
Мұндагы: КТ – қарыз алушы табысы; КД – «Респубикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейі;	где: ДЗ – доход заемщика; ПМ – прожиточный минимум, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
Кокм – отбасының қемелеттік жасқа толмаган мүшелерінің саны.	КНЧС – количество несовершеннолетних членов семьи.
БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер КДН определяется по следующей формуле:
$БЖК = \frac{\sum_{i=1}^n ПИЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$	$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$
мұндагы: БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті; ПИЗ i – қарыз алушының өтмелеген микрокредиті, қарзы (өтмелеген микрокредиті, қарыздары) бойынша жыл сайынғы төлемі;	где: КДН – коэффициент долговой нагрузки; ПНЗ i - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;

ППі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиті, қарыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;	ППі - сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ПЗ – қарыз алушының жаңа берешегі бойынша орташа ай сайынғы төлем;	ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика;
п – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарыздар саны;	п - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика;
Д – қарыз алушының орташа ай сайынғы табысы.	Д - средний ежемесячный доход заемщика.
8) Өтініш берушінің/ оның екілінің/ бенефициарлық мешіткесінің тәуекел - факторлар тізімдерінің бірінде болуы және теріс сипаттағы мәліметтердің болуы:	8) Нахождение Заявителя/ его представителя/ бенефициарного собственника в одном из списков риск - факторов и наличия сведений негативного характера: <ul style="list-style-type: none"> • в списке должников, временно ограниченных на выезд; • исполнительные производства; • должники/ответчики по исполнительным производствам; • должники/ответчики по исполнительным документам; • судебные дела с упоминанием ФИО директора; • реестр торгов арестованного имущества; • уголовный розыск; • розыск без вести пропавших лиц; • розыск должников по исполнительным документам; • лица, связанные с финансированием терроризма; • в базе педофилов.
9) Қазақстан Республикасының заннамасында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуга) және терроризмді каржыландыруға карсы іс-кимыл туралы және/немесе МҚҰ-ның ішкі құжаттарымен шектелмей, өтініш берушімен іскерлік қатынастарды біржакты тәртіппен орнатудан бас тартуға, сондай-ақ өтініш берушімен іскерлік қатынастарды тоқтатуға және/немесе микрокредит беруден бас тартуға құқығы бар:	9) отказать в одностороннем порядке в установлении деловых отношений с Заявителем, а также прекратить деловые отношения с Заявителем и/или отказать в предоставлении Микрокредита в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма и/или внутренними документами МФО, в том числе, но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none"> • невозможности осуществления МФО мер по надлежащей проверке

<p>шараларды жүзеге асыру мүмкін болмаган кезде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отініш берушін зерделеу процесінде іскерлік қатынастарды Отініш беруші Қылмыстық жолмен алғынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді каржыландыру максатында пайдаланады деген күдік туындаған жағдайларда туындағанда; • Отініш беруші МҚҰ-га құжаттарды, мәліметтерді, аппаратты ұсынудан бас тартқанда және/немесе уақыттылы ұсынбағанда және/немесе дұрыс емес, жарамсыз құжаттарды ұсынғанда және/немесе құжатта қолдан жасау белгілері, сондай-ақ Казакстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе нысаны мен түрі бойынша МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес келмейтін құжаттарды ұсынғанда. 	<p>Заявителя (их представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • возникновения в процессе изучения Заявителя подозрений о том, что деловые отношения будут использоваться Заявителем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; • отказа Заявителя в предоставлении МФО документов, сведений, информации и/или несвоевременного предоставления и/или предоставления недостоверных, недействительных документов и/или документ содержит признаки подделки, а также предъявления документов по форме и виду, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан или внутренним документам МФО.
<p>§4. Берілетін микрокредит бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді: <ol style="list-style-type: none"> 1) Шартты жасасу күніне; 2) Қарыз алушының ауызша талабы бойынша; 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (меліперін) және (немесе) оларды төлсү мерзімін өзгертуге әкеп согатын Шартқа косымша келісім жасасу арқылы Шартқа өзгерістер мен толыктырулар енгізілген жағдайда; 2. Қарыз алушының міндеттемелері сомасының және (немесе) оларды төлсү мерзімін өзгерүіне әкеп согатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу Шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмаганда, талаптар озгеретін күнге берешектің қалдығы, Микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге 	<p>§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения: <ol style="list-style-type: none"> 1) на дату заключения Договора; 2) по устному требованию Заемщика; 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты. 2. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия

алына отырып жүргізіледі.	Договора.
3. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:	3. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:
$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$	$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$
Мундагы:	Где:
n - қарыз алушыға сонғы төлемнің реттік нөмірі;	n - порядковый номер последней выплаты заемщику
j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;	j - порядковый номер выплаты заемщику
S _j - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	S _j - сумма j-той выплаты заемщику
APR - СЖТМ	APR - ГЭСВ
t _j - микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға (күндермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі	t _j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
t _i - қарыз алушының сонғы төлемнің реттік нөмірі	t _i - порядковый номер последнего платежа заемщика
P _i - қарыз алушының i-ші төлемнің сомасы	i - порядковый номер платежа заемщика
t _i - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).	t _i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщику (в днях)
4. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:	4. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1) негізгі борыштың қалдығына есептелетін микрокредитті өткөудің бүкіл мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) микрокредит бойынша төлемдердің әтүрлі кезеңділігін қолдану	2) возможность применения различной периодичности платежей по

мүмкіндігі;	микрокредиту;
5. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы (айппұл, өсімпұл), оның ішінде Қарыз алушының Шарт талаптарын сактамағаны үшін есепке алынбайды;	5. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заявителем условий Договора;
§5. Микрокредит беру	§5. Выдача Микрокредита
1. МҚҰ Отініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Қарыз алушыға Отініште/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелген кезде көрсетілген Микрокредит Сомасын Отініш берушінің банктік шотына (төлем карточкасына), сондай-ақ Отініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру арқылы біржолғы аудару түрінде Микрокредит береді.	1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заявителю в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении-анкете/при регистрации в Личном Кабинете на Сайте, на банковский счет (платежную карточку) Заявителя, а также посредством выдачи Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
2. МҚҰ ақша аударуды/беруді МҚҰ Микрокредит беру туралы он шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүзеге асырады.	2. Перечисление/выдача денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
3. Микрокредит сомасын Отініш берушінің шотына аудару/Отініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру уақыты Отініш берушіге ақша беру сәті деп танылады.	3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счет Заявителя/выдача Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
4. Микрокредит сомасын аудару Шарт жасалған күн болып табылады.	4. Перечисление суммы Микрокредита МФО является датой заключения Договора.
5. Микрокредитті отеу тәсілдері МҚҰ Сайтында және (немесе) Шартта көрсетіледі.	5. Способы погашения Микрокредита указываются на Сайте МФО и (или) в Договоре.
§6. Кредиттік дерекнаманы қалыптастыру	§6. Формирование кредитного досье
1. МҚҰ-ның үәкілетті тұлғасы әрбір берілген микрокредитті жүргізу электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылатын қарыз алушылар журналында тіркейді.	1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

2. Кредиттік дерекнама МҚҰ болімшелерінің жұмысын онтайландыру үшін қағаз жеткізгіште және (немесе) электронды түрде қалыптастырылуы мүмкін.	2. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.
3. Кредиттік дерекнамада мынадай құжаттар болуы тиіс:	3. Кредитное досье должно содержать следующие документы:
1) микрокредитті пайдалану максаты туралы (нысаналы микрокредит берілген жағдайда), өтініш берушінің микрокредитті етегу және сыйакы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындаудың қамтамасыз етуге берілетін мүлік туралы, оның құнын көрсете отырып, не қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш;	1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
2) өтініш берушінің жеке басын қуәландыратын құжат (өтініш берушінің жеке басын қуәландыратын құжаттың деректері);	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (данные документа удостоверяющего личность заявителя);
3) өтініш беруші өкілінің микрокредит үсыну туралы шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (өтініш беруші өкілі үшін);	3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);
4) қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және ақпарат;	4) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика;
5) микрокредит үсыну туралы шарт;	5) договор о предоставлении микрокредита;
6) микрокредит үсыну туралы шартқа косымша келісімдер;	6) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
7) тараптар қол қойған микрокредитті етегу кестесі;	7) подписанный сторонами график погашения микрокредита (при наличии);
8) микроқаржы үйымы мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу;	8) переписку между МФО и заемщиком;
9) микрокредитті етегу козін корсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара отелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың кошірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған	9) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи

мұлікті сатудан түсken ақша);	заложенного имущества);
10) кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюrolарга беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;	10) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
11) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	11) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
12) нысаналы микрокредит алған жағдайда, микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар. МҚҰ озге құжаттарды сұратуға құқылы.	12) документы, подтверждающие целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита. МФО вправе запросить иные документы.
4-тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау	Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора
1. Шұғыл шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында микрокредит берілгеннен кейін және Қарыз алушы Шарт шенберінде міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторингті тұракты негізде жүргізеді.	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
2. Микрокредит мониторингі МҚҰ үәкілетті тұлғасының мынадай іс-қимылдарын қамтуы мүмкін:	2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:
1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;	1) поддержание связи с Заемщиком;
2) Қарыз алушыда пайда болған жаңылыстарды, қателер мен проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу;	2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;
3) микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттарды сұрату.	3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение

3. Мерзімі өткен берешектің мониторингі мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.	микрокредита, в случаях предоставления целевого микрокредита.
5-тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор
1. Шарттың колданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу сұратылған өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, Қарыз алушының еркін нысандағы жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасасу арқылы жүргізіледі, техникалық колдауға МҚҰ Сайтында ресімделеді: support@moneyman.kz .	1. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: support@moneyman.kz .
2. Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде осы мәселе бойынша шешімді уәкілетті орган/МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы қабылдайды, оның екілеттігіне МҚҰ-ның ішкі құқаттарына сәйкес көрсетілген мәселені қарau кіреді.	2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.
6-тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс	Глава 6. Работа с просроченной задолженностью
1. Қарыз алушы микрокредит бойынша отеу кестесін сақтамаган жағдайда, оған Шартта белгіленген молшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі. 2. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен толемдер болған кезде МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолдармен жүзеге асырады:	1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором. 2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

1) SMS-хабарламалар;	1) SMS-уведомлений;
2) электронды поштага хабарлама жіберу;	2) оповещений на электронную почту;
3) ақпараттық телефон қоныраулары;	3) информационных телефонных звонков;
4) Карыз алушымен физикалық байланыс және әнгімелесулер өткізу;	4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
5) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;	5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
6) микрокредит бойынша талап ету құқыктарын үшінші тұлғаларға беру;	6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салыпбаган озге де әдістер арқылы жүзеге асырылады.	7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
ЗНотариустың аткаруышылық жазбасы ХҚҰ етініші негізінде ХҚҰ таңдауы бойынша: - тіркелген жері бойынша (Заемшиның – жеке тұлғанын занды мекенжайы); - Карыз алушының тұргылыкты жері бойынша (шартта оны жасау кезінде борышкер көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы); - МҚҰ және/немесе Карыз алушының тұргылыкты жеріне, орналаскан жерінен немесе тіркелген жеріне қарамастан Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналаскан жері бойынша.	3. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору МФО, на основании заявления МФО: - по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица); - по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения); - по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации МФО и/или Заемщика.
7-тaraу. Микрокредиттерді өтсөу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров
§1. Микрокредиттерді өтсөу әдістері	§1. Методы погашения микрокредитов
1. Микрокредит өтсөу кестесіне сәйкес бір жолғы төлеммен өтследі.	1. Микрокредит погашается единовременным платежом в соответствии с графиком погашения.
§2. Микрокредит бойынша толем жасау тәртібі	§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам
1. Карыз алушыга өтсөу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша толемді	1. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается

жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады. Төлем күні айыппұл санкцияларын есептемей, микрокредиттің нақты берілген күніне барабар ауысуы мүмкін.	определенная дата для осуществления платежа по микрокредиту. Дата платежа может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций.
2. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы белгіленген мерзімде толық қолемде жүзеге асыруға тиіс.	2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.
3. Қарыз алушы микрокредитті (ол бойынша сыйакыны, айыппұлдарды, өсімпұлды коса алғанда) өтеу бойынша төлемдерді Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды коса алғанда, МҚҰ-ның банк шотына ақша снізу арқылы қолма-қол емес жолмен, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу не карта арқылы төлеу арқылы жүзеге асырады.	3. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.
4. Микрокредит беру туралы Шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен отейді:	4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) Шартта айқындалған молшерде турақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл); 2) сыйақы бойынша берепек; 3) толемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы; 4) негізгі борыш бойынша берепек.	1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором; 2) задолженность по вознаграждению; 3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей; 4) задолженность по основному долгу.
5. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) толеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептегуді тоқтатға тұруға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған (ішінара орындаған) кезде, егер МҚҰ өзгеше белгілемесse, тоқтатға тұруды ескермей, Шарттың талаптарына сәйкес Қарыз алушының міндеттемелерін айқындау журғізілетін болады.	5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.
6. Ай сайынғы төлем МҚҰ-дан алынды, ал Қарыз алушының міндеттемесі	6. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство

төлемді МҚҰ-ның банк шотына аударған/аударған күні орындалды деп есептеледі.	Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.
§3. Берілген микрокредит бойынша сыйақы толеу тәртібі	§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам
1. Сыйақыны Қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес немесе микрокредит беру туралы Шартқа сәйкес толейді.	1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения или согласно Договору о предоставлении микрокредита.
§4. Микрокредит бойынша жоспардан тыс төлемдер енгізу тәртібі	§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам
1. Кредиттік процесс шенберінде: 1) толық мерзімінен бұрын өтеуге; 2) ішінша мерзімінен бұрын өтеуге рұқсат етіледі. 2. Қарыз алушы несие берешегін мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне енгізген акша жеткілікті болған жағдайда МҚҰ Шартты жабуды жүзеге асырады. 3. Берешекті мерзімінен бұрын ішінша өтеген жағдайда мынадай іс-шаралар жүзеге асырылады: 1) өтеуге озге сомалар болмаған кезде негізгі борыш сомасы томендегіледі және өтеу кестесін кайта есептей (өтеу мерзімін қыскарту) жүзеге асырылады; 2) МҚҰ осы Қагидалардың 18-20-тарманына сәйкес Қарыз алушымен жаңа өтеу кестесімен Шартқа қосымша келісімге қол қояды, бұл ретте жаңа өтеу кестесі Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі. 4. Мерзімінен бұрын толық өтегениен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады	1. В рамках кредитного процесса допускается: 1) полное досрочное погашение; 2) частичное досрочное погашение. 2. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком, в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности МФО осуществляет закрытие Договора. 3. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия: 1) при отсутствии иных сумм к погашению, снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения); 2) МФО, в соответствии с п.6-8 раздела 2 главы 3 настоящих Правил, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения, при этом новый график погашения отражается в Личном кабинете Заемщика; 4. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	§5. Порядок досрочного расторжения Договора
1. Егер Қарыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңі үшін негізгі борыш	1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме

пен есептелген сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, Шарт мерзімінен бұрын бұзылады;	погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом;
2. Қарыз алушыда Шарт бойынша артық төлем болған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне мына мекенжайға: support@moneyman.kz . жазбаша өтініші негізінде Қарыз алушыға артық төлем сомасын қайтаруға міндетті. Артық толенген ақшаны қайтару Қарыз алушының банк шотына ақша аудару арқылы жүргізіледі.	2. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: support@moneyman.kz . Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
8-тарау. Микрокредит беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері	Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования
§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері	§1. Права и обязанности МФО
1. МҚҰ:	1. МФО обязуется:
1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы үәкілетті органға, сондай-ақ Өтініш берушілерге/Қарыз алушыларға МҚҰ орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында, сондай-ақ Өтініш берушілік/Қарыз алушы – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша тиісті акпаратты жариялау жолымен не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтіп мерзімде әрбір Өтініш берушіге/Қарыз алушыға жазбаша хабардар ету жолымен жазбаша хабарлауга;	1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2) Микрокредиттер беру қагидасының кошірмесін МҚҰ сайтында орналастыруға;	2) разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО;
3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруга) байланысты толемдер туралы толық,	3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и

және анық ақпарат беруге;	погашением (возвратом) микрокредита;
4) Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-кимыл туралы» Қазақстан Республикасының Занына сәйкес мәліметтерді хабарлауғ;	4) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5) Қарыз алушыға Шарттың сомасы шегінде және талаптары бойынша микрокредит беру арқылы оны қаржыландыруға;	5) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;
6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру күпиясын сақтауга;	6) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген езге де талаптарды сақтауға міндеттенеді.	7) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
2. МКҰ:	2. МФО имеет право:
1) Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрондық поштага хаттар, телефон қоңыраулары арқылы алдағы уақытта несие берешегін отеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрбайланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;	1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
2) Қарыз алушының келісімі болған кезде Қазақстан Республикасының кредиттік бюоролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртішсен және шарттарда кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюороларга Қарыз алушы туралы кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті ақпаратты беруге;	2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного

	бюро;
3) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан акпарат сұратуға / алуға;	3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы акпаратты осы акпаратты алуға нотариат куәландырған сенімхаты бар мемлекеттік органдардың және Қарыз алушы екілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынуға. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті ұсыну құпиясын үшінші тұлғаға ашуға;	4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
5) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда оның дербес деректерін тексеруге және өндеге;	5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
6) Қарыз алушының дербес деректерін өндесуді, оларды жоюды өз калауы бойынша токтатуға;	6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
7) кредиттік бюроларға теріс акпарат беруге және кредиттік бюролар ұсынған кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен астам мерзімі өткен берешек болігіндегі теріс акпаратты алуға;	7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемидесяти) календарных дней;
8) Қарыз алушыдан жасалған Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы;	8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязательств, принятых в соответствии с заключенным Договором;
9) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде осы Қағидалардың б-тарауына сәйкес жұмысты жүзеге асыруға;	9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил;

10) микрокредит бойынша берешекті (негізгі борыш сомасын, тұрақсыздық айыбы Шарты бойынша есептелген сыйақыны) толық өтеуді талап етуге, егер:	10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:
<ul style="list-style-type: none"> • Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзу; • Шартқа сәйкес берілген микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбы Шарты бойынша есептелген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы бойынша 10 (он) күнтізбелік күннен астам мерзімге мерзімі өткен берешектің пайда болуы. 	<ul style="list-style-type: none"> • нарушения Заемщиком условий Договора; • образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 10 (десяти) календарных дней.
11) МҚҰ маркетингтік қызметі шенберінде Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрондық поштага хаттар, науқандар, жана ұсыныстар туралы телефон қоныраулары және басқа да акпарат арқылы хабарлауга;	11) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
12) Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден (ол болған кезде) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;	12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;
13) микрокредит беруге арналған Өтінілігі карау сатысында микрокредит беруден/Шарт жасасудан бас тартуға;	13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;
14) осы Қагидалардың 4-тaraуына сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүзеге асыруға;	14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;
15) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер бар болғанда, берешектің қайтару жұмыстарын жасауға;	15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;
16) Отініш берушіні/Қарыз алушыны фототүсіруді жүзеге асыруға келісім болған жағдайда, сондай-ақ кредит беру, верификациялау процесін бақылау	16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в

максатында және мерзімі өткен берешекті қайтарумен жұмыс кезінде, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескерту болған кезде онымен сойлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге;	целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;
17) Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микрокаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға;	17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
18) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқыктарға құқылы.	18) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
3. МҚҰ:	3. МФО не вправе:
1) МҚҰ-га микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын колдануға;	1) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвращавшему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.
2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендегу жагдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен өдісін біржакты тәртілпен езгертуға;	2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
3) Қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, осімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;	3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
4) егер негізгі борышты немесе сыйақыны отеу күні демалыс не мереке күнінс түскен жағдайда және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілгенде тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алуға;	4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
5) кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып, тәнгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелер мен толемдерді индекстеуге құқығы жок.	5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

§2. Отініш берушінің құқықтары мен міндеттері	§2. Права и обязанности Заявителя
1. Отініш беруші:	1. Заявитель обязан:
1) микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ сұраган құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.	2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
2. Отініш беруші:	2. Заявитель имеет право:
1) осы Қағидалармен, микрокредиттер беру жөніндегі МҚҰ тарифтерімен танысуға;	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық толемдер туралы акпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс акпарат алуға құқылы.	2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері	§3. Права и обязанности Заемщика
1. Қарыз алушы:	1. Заемщик обязан:
1) алынған Микрокредитті Шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге;	1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2) Заңга сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;
3) Шартта, Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті;	3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
2. Қарыз алушы:	2. Заемщик имеет право:
1) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық толемдер туралы акпаратты қоса алғанда,	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо

Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;	всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
2) Қазакстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқыктарын қорғауға;	2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;	3) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;
4) Микрокредит мерзімінен бұрын толық отелген жағдайда анықтама алу туралы етініш берілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде берешектің жок екені туралы анықтама алуға құқылы.	4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.
9-тарау. Құниялыштық	Глава 9. Конфиденциальность
§1. Дербес деректер	§1. Персональные данные
1. Микрокредит беруге Отініш берген кезде /Сайттагы Жеке Кабинетте тіркелген кезде Отініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-дан алғынған ақпарат пен құжаттар) тексеруге және өндегуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды, сактауды, нақтылауды (жапартууды, өзгертууды), пайдалануды, иесіздендіруді, бұгаттауды, жоюды жүзеге асыруға рұқсат береді.	1. При подаче Заявления на предоставление микрокредита /регистрации в Личном Кабинете на Сайте, Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.
2. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы озінің дербес ақпаратын өндесуге рұқсат береді.	2. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.
3. МҚҰ өз қалауды бойынша және көрсетілген мерзімнен бұрын дербес деректерді өндесуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.	3. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.
4. Дербес деректерді МҚҰ жоюға тиіс:	4. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

1) жинау және өндеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған деректерді сактау мерзімі откеннен кейін;	1) по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
2) сот шешімі занды күшіне енген кезде;	2) при вступлении в законную силу решения суда;
3) Казахстан Республикасының заңнамасында белгіленген взге де жағдайларда тоқтатылады.	3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
5. Қарыз алушы озінің дербес деректерін жинауга және өндеуге келісімін кайтарып алу туралы жазбаша отініш жіберген жағдайда, дербес деректерді жинау және өндеу қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындағаннан кейінғана тоқтатылады.	5. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.
6. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны етеу күнін күнтізбелік 30 (отыз) күннен асатын мерзімге бұзған жағдайда, МҚҰ берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы, оларға барлық қажетті акпарат пен күжаттарды береді.	6. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.
§2. Микрокредит беру құпиясы	§2. Тайна предоставления микрокредита
1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспаганда, микрокредиттер беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы акпаратты сактауға кепілдік береді.	1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
2. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушылар, микрокредиттердің молшері туралы, Қарыз алушыға катысты Шарттың өзге де талаптары туралы және микрокредит беру операциялары туралы мәліметтерді қамтиды (осы Қағидаларды қоспаганда).	2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
3. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушының МҚҰ-га, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға өзінің жеке қатысуы кезінде берген жазбаша келісімі	3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами

негізінде Қарыз алушыға, кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ төменде көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.	Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.
Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер:	Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:
1) анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олардың өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкционлаган жазбаша сұрау салу негізінде;	1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
2) сот үйгарымының, қаулысының, шешімінің және үкімінің негізінде олардың жүргізуіндегі істер бойынша;	2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
3) әділет органдарына және жеке сот орындаушыларына: сот санкция берген, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәландырылған сот орындаушысы қаулысының негізінде олардың өндірісіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша;	3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
4) прокурорға: оның карауындағы материал бойынша өз күзыреті шегінде тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;	4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
5) мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуга байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;	5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
6) Қарыз алушының оқілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша, нотариат куәландырган сенімхат негізінде;	6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оналту және банкроттық саласындағы үәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға беріледі.	7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
4. Қарыз алушы кайтыс болған жағдайда осы Қағидалардың 4-тармагында көзделген тұлғалардан басқа Қарыз алушы, Микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұрау салу негізінде:	4. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 4 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:
1) Қарыз алушы өсiette көрсеткен тұлғаларға;	1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;
2) нотариустарға: нотариустың мөрімен куәландырылған жазбаша сұрау салуы негізінде олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша. Нотариустың жазбаша сұрау салуына кайтыс болғаны туралы күеліктің көшірмесі қоса берілуге тиіс;	2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша беріледі.	3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
5. Микрокредит беру купиясын ашу болып табылмайды	5. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:
1) МҚҰ-га кредиттік бююларға теріс ақпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен астам мерзімі откен берешек бөлігінде теріс ақпарат беруі;	1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемидесяти) календарных дней;
2) МҚҰ-ның заңды тұлғага осы микрокредит бойынша талап ету құқықтарын аталған тұлғага беру кезінде күмәнді және үмітіз деп жіктелген және теріс ақпараты бар микрокредитке байланысты ақпаратты беруі.	2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как подозрительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

6. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа зансыз кол жеткізу, оны зансыз өзгерту, алайқық фактілері бойынша қылмыстық кудалау органдарының процестік әрекеттерімен расталған үшінші тұлғалар тарапынан зансыз әрекеттерді жүзеге асыру анықталған жағдайда, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын үйим мұндай әрекеттердің себептері мен салдарын жою үшін екі жұмыс күні ішінде шаралар қабылдайды, сондай-ақ бұл туралы бір жұмыс күні ішінде клиентті және уәкілетті органды хабардар етеді.

Казакстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексінің 200-бабына сәйкес құқық қорғау органдары ұсынған қылмыстық құқық бұзушылық жасауга ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы енгізілген ұсыным негізінде күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірмей микроқаржы қызметтің жүзеге асыратын үйим:

мұндай микрокредит бойынша сыйакы есептеуді тоқтата тұрады;

клиент бойынша талап–арыз жұмысын тоқтатады;

үшінші тұлғаларға микрокредитті алайқық тәсілмен ресімдеуге тікелей кінәлі адамдарды анықтау мақсатында құқық қорғау органдарымен өзара іс-кимылды жалғастырады.

Клиенттің микрокредит алмау фактін растайтын, заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде, микроқаржы қызметтің жүзеге асыратын үйим:

клиенттің осы микрокредит бойынша берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды;

клиенттің кредиттік тарихына түзстүлдер енгізеді.

6. В случае обнаружения несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее несанкционированного изменения, осуществления несанкционированных действий со стороны третьих лиц, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, в течение двух рабочих дней принимает меры для устранения причин и последствий таких действий, а также в течение одного рабочего дня информирует об этом клиента и уполномоченный орган.

На основании внесенного представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения, представленного правоохранительными органами в соответствии со статьей 200 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, не позднее 3 (трех) календарных дней, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность:

приостанавливает начисление вознаграждения по такому микрокредиту;

прекращает претензионно-исковую работу по клиенту;

продолжает взаимодействие с правоохранительными органами в целях выявления лиц, непосредственно виновных в оформлении микрокредита мошенническим способом на третьих лиц.

На основании вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт неполучения клиентом микрокредита, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность:

принимает решение о списании задолженности клиента по данному микрокредиту;

вносит корректировки в кредитную историю клиента.

10-тарау. Өзге де ережелер

Глава 10. Иные положения

<p>1. Осы Қагидалар несие қоржының күрьымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметтінің қаржылық нәтижелерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының езгеруін ескере отырып, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық жағдайындағы және қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.</p>	<p>1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.</p>
<p>2. Осы Қагидаларда көзделмеген өзге де ережелер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.</p>	<p>2. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p>