

«ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС қатысушыларының 2022 жылы «10» қазандағы кезектен тыс Жалпы жиналысының хаттамасымен бекітілген



**«ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС
МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ҚАҒИДАСЫ
(8.0 нұсқа)**

Мазмұны:

1. Негізгі ережелер	2
2. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар.....	7
3. Микрокредит беру кезеңдері	9
4. Микрокредит алуға Өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу тәртібі	10
5. Микрокредитті беруден бас тарту негіздемелері	15
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері	18
7. Микрокредит беру	20
8. Кредиттік деректемені қалыптастыру.....	20
9. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау	22
10. Шартқа өзгертулер енгізу тәртібі	22
11. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау	23
12. Микрокредиттерді өтеу, берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу, Шартты мерзімнен бұрын өтеу мерзімінен бұрын өтеу тәртібі.....	24
13. МҚҰ және оның Өтініш берушілерінің/Қарыз алушыларының құқықтары мен міндеттері	26
14. Құпиялық	32
15. Өзге ережелер	36

Утверждены
Протоколом внеочередного общего собрания участников ТОО
«Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс» от «10»



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс»
(версия 8.0.)**

Содержание:

1. Основные положения	2
2. Общие требования к микрокредитованию.....	7
3. Стадии предоставления микрокредита.....	9
4. Порядок подачи Заявления-анкеты на получение микрокредита и порядок его рассмотрения/регистрации в Личном Кабинете на Сайте. Порядок заключения Договора.....	10
5. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита.....	15
6. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.....	18
7. Выдача Микрокредита.....	20
8. Формирование кредитного досье.....	20
9. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	22
10. Порядок внесения изменений в Договор.....	22
11. Работа с просроченной задолженностью.....	23

	12. Порядок погашения микрокредитов, выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам, досрочного расторжения Договоров.....24 13. Права и обязанности МФО и его Заявителей/Заемщиков..26 14. Конфиденциальность.....32 15. Иные положения.....36
1. Негізгі ережелер	1. Основные положения
1. Осы Микрокредиттер берудің осы қағидалары (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және МҚҰ жеке тұлғаларға микрокредиттер беру, сонымен бірге оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын анықтайды, және алдында жасалған жасасқан Шарттардан туындаған тараптардың қатынастарына қолданылады.	1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок, условия предоставления микрокредитов МФО физическим лицам, а также их обслуживания, и распространяют свое действие на отношения сторон, возникшие из ранее заключенных Договоров.
2. Осы Қағидалар МҚҰ-дың микрокредиттер беру жөніндегі операцияларды, оның ішінде микрокредит беруге Өтініш беру тәртібін және оны қарау тәртібін, Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді.	2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов, в том числе порядка подачи заявления на предоставление микрокредита и порядка его рассмотрения, порядка заключения договора о предоставлении микрокредита.
3. Осы Қағида ашық акпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Бекітілген Қағида көшірмесі https://moneyman.kz сайтында орналастырылады.	3. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте https://moneyman.kz .
4. Осы Қағидада келесі анықтамалар қолданылады:	4. В настоящих Правилах используются следующие определения:
1) сыйақы – Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына және МҚҰ белгілеген өтеу тәртібіне сәйкес негізгі борышқа пайыздық мәнде айқындалған, берілген микрокредит үшін төлемақы;	1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;

2) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеумен есептелетін, Қарыз алушының микрокредит төлеу бойынша шығыстарын ескере отырып есептелетін, сыйақыны қамтитын сыйақы мөлшерлемесі;	2) годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) сыйақының мәні-шекті мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленетін микрокредит үшін төлемақы;	3) значение вознаграждения - плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа;
4) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – МҚҰ Қарыз алушыға Микрокредит беретін шарт;	4) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, в соответствии с которым МФО предоставляет Заемщику Микрокредит;
5) Заң – «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;	5) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
6) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға;	6) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;
7) Өтініш беруші – микрокредит беру бойынша МҚҰ-ға Өтініш берген жеке тұлға;	7) Заявитель – физическое лицо, подавшее в МФО Заявление – анкету на получение микрокредита;
8) Сайт – Сайт-МҚҰ-ның мына мекенжайдағы: https://moneyman.kz интернет-парақшасы.	8) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: https://moneyman.kz .
9) Жеке Кабинет – электрондық тәсілмен микрокредит беру шеңберінде МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін МҚҰ сайтындағы көпфункционалды қорғалған сервис.	9) Личный Кабинет - многофункциональный защищенный сервис на Сайте МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
10) кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жиынтығы;	10) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

11) кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ұйым	11) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг;
12) кредиттік деректеме-Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес МҚҰ әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;	12) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО;
13) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекелдерді) бағалаудың автоматтандырылған жүйесі;	13) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
14) кредит төлеу қабілеттілігі – Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;	14) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
15) Микрокредит – МҚҰ Қарыз алушыға Шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасымен беретін ақша;	15) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
16) микрокредит беру - жеке тұлғалардың қарыз қаражаттарына деген қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған микрокредиттер беруді реттейтін процесс;	16) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;

17) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;	17) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
18) МҚҰ – «ФинтехФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС, жеке тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын коммерциялық ұйым;	18) МФО – ТОО «Микрофинансовая организация «ФинтехФинанс», являющаяся коммерческой организацией, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам, а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
19) «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	19) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
20) Өтініш берушінің міндеттемелері – Өтініш берушінің МҚҰ және кредит беруді жүзеге асыратын өзге де ұйымдар (олар болған кезде) алдындағы бар міндеттемелері бойынша ай сайынғы шығыстары, сондай-ақ болжамды микрокредит бойынша шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	20) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
21) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген нысанда ресімделген Өтініш берушінің ұсынысы;	21) Заявление-анкета (Заявление) - предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах;
22) негізгі қарыз - Шартқа сәйкес Қарыз алушыға берілетін микрокредит сомасы;	22) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
23) төлем қабілеттілігі – Өтініш берушінің МҚҰ алдында өзінің міндеттерін мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық мүмкіндіктің болуы;	23) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
24) ресми табыс – Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес есептелген орташа айлық табыс;	24) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО;

25) толық мерзімінен бұрын өтеу – негізгі қарызды, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды)өтеуді қоса алғанда, Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі;	25) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, неустойки (штрафа, пени);
26) МҚҰ уәкілетті тұлғасы – өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде және МҚҰ - ның бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ қызметкері;	26) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
27) МҚҰ-ның уәкілетті органы – МҚҰ-ның бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ-ның алкалы органы;	27) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
28) Шот – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын банк шоты (банк деректемелері бар банк шотының нөмірі);	28) Счёт - банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита, предоставляемого в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
29) Карта – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын жеке банк картасы (банк картасының нөмірі);	29) Карта – платежная карточка, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);
30) АЕК – бір Қарыз алушыға арналған республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.	30) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.
31) ЕТЖ – мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен жыл сайын белгіленетін ең төменгі жалақы.	31) МЗП - минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

32) Ең томен күнкөріс деңгейі – жыл сайын инфляцияны ескере отырып, тиісті қаржы жылына арналған Республикалық бюджет туралы Заңмен белгіленеді.	32) Прожиточный минимум- устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
33) Борыштық жүктеме коэффициенті (бұдан әрі - БЖК) Өтініш беруші/Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредиттері, Қарыз алушының қаржы ұйымдарындағы қарыздары бойынша міндеттемелерінің, оның орташа ай сайынғы кірісіне қатысты туындаған берешек бойынша мерзімі өткен төлемдер мен орташа ай сайынғы төлем сомаларын қоса алғанда, шамасы ретінде айқындалады. МҚҰ Қарыз алушының кредиттік қабілеттілігін бағалау жүйесінің негізінде Қарыз алушының борыштық жүктемесін дербес айқындайды.	33) Коэффициент долговой нагрузки (далее КДН) Определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.
34) Орташа ай сайынғы табыс – Қарыз алушының соңғы алты айдағы жалақысы және (немесе) өзге де табыс түрлерінің алтыға бөлінген сомасының қатынасы ретінде есептеледі. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстардың негізінде ғана айқындалады.	34) Средний ежемесячный доход - рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов Заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.
35) Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы	35) центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.
36) Қайта қаржыландыру - нысаналы мақсаты Қарыз алушының Шарт бойынша МҚҰ алдындағы берешегін өтеу болып табылатын Шарт бойынша Қарыз алушыға берілетін микрокредит.	36) Рефинансирование - микрокредит, предоставляемый Заемщику по Договору, целевым назначением которого является погашение имеющейся задолженности Заемщика перед МФО по Договору.
2. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар	2. Общие требования к микрокредитованию

5. Қазақстан Республикасының резидент - жеке тұлғалары МҚҰ-дың Қарыз алушылары болып табылады: Өтініш-сауалнама ресімдеу кезінде 18 жастан кіші емес және 75жастан үлкен емес жастағы адамдар; тұрақты табыс көзі бар; өз табысын растау мүмкіндігі бар. Қарыз алушының табыстары Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өлшемшарттар негізінде айқындалады. -Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет қабілеттілігі шектелмеген; - БЖК Қазақстан Республикасының уәкілетті органы белгілеген шектен аспайды.	5. Заемщиками МФО являются физические лица резиденты Республики Казахстан: в возрасте не моложе 18 лет и не старше 75 лет на момент оформления Заявления-; имеющие стабильный источник дохода; имеющие возможность подтвердить свои доходы. Доход заемщика определяется на основании критериев, определенных законодательством Республики Казахстан; – не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан; – КДН которого не превышает предел, установленный уполномоченным органом Республики Казахстан.			
6. МҚҰ Заңның 4 бабының 3-1 тармағында белгіленген микрокредитті мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді.	6. МФО предоставляет микрокредиты, предусмотренные п. 3-1 ст. 4 Закона, на условиях срочности, возвратности, платности.			
7. Микрокредиттер бланктік (қамтамасыз етусіз), тұтынушылық мақсаттарға/немесе Қайта қаржыландыруға беріледі.	7. Микрокредиты предоставляются бланковые (без обеспечения) на потребительские цели и/или на Рефинансирование.			
8. МҚҰ Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен микрокредиттер береді.	8. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.			
9. МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (әрбір Қарыз алушы үшін жеке): Өтеу тәртібі - микрокредит мерзімі аяқталған күні бір рет. Микрокредитті өтеу әдістері Заңның 7 - бабының 2 – т., 4) тармақшасына сәйкес жоқ.	9. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика): Порядок погашения- единовременно, в дату окончания срока микрокредита. Методы погашения микрокредита отсутствуют в соответствии с пп.4) п.2 ст.7 Закона.			
	<table><tr><td>Максимальная сумма микрокредита</td><td>Срок</td><td>Предельное значение вознаграждения</td></tr></table>	Максимальная сумма микрокредита	Срок	Предельное значение вознаграждения
Максимальная сумма микрокредита	Срок	Предельное значение вознаграждения		

			До 50 МРП	до 45 дней	25% от суммы микрокредита
Микрокредиттің максималды сомасы	Мерзімі	Сыйақының шекті мәні			
50 АЕК дейін	45 күнге дейін	Микрокредит сомасынан 25%			
10. МҚҰ Шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін белгілейді. Тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері Шартта айқындалады.			10. МФО устанавливает размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств по возврату суммы Микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору. Размер неустойки (штрафа, пени) определяется Договором.		
11. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық және ішінара өтеуге жол беріледі.			11. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита.		
12. Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда Қарыз алушының Өтініші бойынша МҚҰ міндетті түрде МҚҰ ұсынған жақсарту талаптарында шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыруды жүргізеді. Бұл ретте Микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспауға тиіс.			12. В случае просрочки исполнения обязательства по Договору по заявлению Заемщика МФО в обязательном порядке производит отсрочку платежа путем увеличения срока действия Договора на улучшающих условиях, предложенных МФО. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия Договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней.		
13. Қарыз алушының Өтініші бойынша Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, МҚҰ оған берешекті реттеу туралы келісім жасасу арқылы тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) алмай, өтеу кестесіне сәйкес Шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуды ұсынуға құқылы.			13. В случае просрочки исполнения обязательства по Договору по заявлению Заемщика МФО вправе предоставить ему продление срока погашения микрокредита по Договору согласно графику погашения без взимания неустойки (штрафа, пени) путем заключения соглашения об урегулировании задолженности.		

14. Қарыз алушы мерзімін кешіктіруге шыққанға дейін Қарыз алушының Өтініші бойынша МҚҰ оған микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуды ұсынуға құқылы. Ұзарту кезеңінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге ауыстырылады.	14. До выхода Заемщика на просрочку по заявлению Заемщика МФО вправе предоставить ему продление срока погашения микрокредита. В период продления неустойка (штраф, пеня) не начисляется. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.
Ұзарту Тараптардың Шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы жүзеге асырылады.	Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
3. Микрокредит беру кезеңдері	3. Стадии предоставления микрокредита
15. Микрокредит беруді МҚҰ мынадай ретпен жүзеге асырады:	15. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:
1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;	1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
2) Өтініш берушінің микрокредит алуға Өтінішті ресімдеуі/Сайттағы Жеке кабинетте тіркеуі (немесе) қағаз тасымалдағышта толтыруы;	2) оформление Заявителем Заявления на получение микрокредита/регистрация в Личном Кабинете на Сайте и (или) заполнение его на бумажном носителе;
3) Өтініш берушінің Өтінішті қарау. Микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы;	3) предоставление Заявителем документов и сведений, необходимых для рассмотрения Заявления, заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему;
4) БЖК есептеуді қоса алғанда, Өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай-ақ мынадай: кредиттік, заңдық және қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау;	4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
5) микрокредит беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;	5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
6) Шартқа (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;	6) подписание Договора, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями

	законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
7) Микрокредит беру.	7) выдача Микрокредита.
Осы тармақтың 4 және 5-тармақшаларында көрсетілген сатыларды 1 ЕТЖ-дан аспайтын мөлшерде және Қарыз алушының микрокредиттер, банктік қарыздар бойынша өтелмеген берешегі болмаған жағдайда микрокредит беру туралы шешім қабылдаған кезде МҚҰ қолданбайды.	Стадия, указанная в пп. 4 настоящего пункта не применяется МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита на сумму в размере не более 1 (одного) МЗП, а также в случае отсутствия у Заявителя непогашенной задолженности по микрокредитам, банковским займам.
4. Микрокредит алуға Өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу тәртібі.	4. Порядок подачи Заявления на получение микрокредита и порядок его рассмотрения. Порядок заключения Договора.
16. Шарт оған Қарыз алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қою жолымен және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) пайдалана отырып немесе Қарыз алушының қолма-қол қол қоюы арқылы жасалады.	16. Договор заключается путем его подписания электронной цифровой подписью Заемщика и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей) либо путем собственноручного подписания Заемщиком.
17. Өтініш беруші ӨӨтінішті МҚҰ Сайтында/Қарыз алушының жеке кабинетінде орналастырылған немесе немесе қолма-қол ұсынылған МҚҰ белгілеген нысанда жасайды.	17. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО/ в Личном кабинете Заемщика либо предъявленного нарочно.
18. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін осы Қағидалардың 2 бабының 9 тармағында көзделген шектеулерді ескере отырып, Өтініш беруші дербес көрсетеді.	18. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем с учетом ограничений, предусмотренных п. 9 ст. 2 настоящих Правил.
19. Микрокредит алу мақсатында Өтініш беруші мынадай әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:	19. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

1) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу/МҚҰ Сайтында немесе Қарыз алушының Жеке кабинетінде орналастырылған Өтінішті толтыру/колма-кол ұсыну;	1) зарегистрироваться в Личном Кабинете на Сайте/заполнить Заявление, размещенное на Сайте МФО либо в Личном кабинете Засмщика/предъявить нарочно;
2) МҚҰ сұратуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен Өтініш беруші бойынша ақпаратты беру – алуға ұйымға (–дарға) (кредиттік бюроларға, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-қа, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ) келісім беру /алу;	2) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»);
3) қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына немесе заңнама талаптарына сәйкесбасқа да қосымша құжаттарды ұсынуға;	3) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО или требованиям законодательства Республики Казахстан;
4) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:	4) предоставить МФО следующую информацию:
тегі, аты, әкесінің аты; ЖСН; жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі, банк шотының (IBAN) деректемелері және/немесе төлем карточкасының деректемелері, тұратын жері және қандай негізде (Өтініш берушінің меншігінде тұрғын үй-жайды жалдау немесе оның болуы), отбасы жағдайы, кәмелетке толмаған балалардың саны, білім деңгейі; жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер; айлық табысының мөлшері; келесі жалақы күні; тұратын өңірі; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұрған уақыты; телефон нөмірі; үй телефонының (бар болса)/байланыс жасайтын адамының үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электронды поштасы, сондай-ақ заңмен белгіленген өзге де мәліметтер.	фамилию, имя, отчество; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, абонентский номер устройства сотовой связи, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (наем или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта, а также иные сведения, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Өтінішті толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредитті алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Карта деректемелері).	20. При заполнении Заявления Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
21. Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылғаннан және (немесе) Өтініш берушіні СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) Өтініш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы биометриялық сәйкестендіруден кейін ғана аяқталды деп есептеледі. Өтініш берушіні МҚҰ қызметкерінің/агентінің қатысуымен Сайттағы Жеке кабинетте тіркеу микрокредит берудің электрондық тәсілі болып табылмайды және осындай Өтініш берушілерге ҚҚЖО қызметтерін пайдалану және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеуді аяқтау үшін Өтініш берушінің екі факторлы анықтап тану арқылы биометриялық сәйкестендіруден өту талап етілмейді.	21. Регистрация в Личном Кабинете на Сайте считается завершенной только после подписания электронной цифровой подписью Заявителя и (или) биометрической идентификации Заявителя посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя. Регистрация Заявителя в Личном Кабинете на Сайте в присутствии сотрудника/агента МФО не является электронным способом предоставления микрокредита и прохождение биометрической идентификации таким Заявителем посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя для завершения регистрации в Личном Кабинете на Сайте не требуется.
22. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын Өтініш беруші Сайтта Өтінішті толтыру (тіркеу) кезінде көрсеткен ұялы байланыстың абоненттік нөміріне МҚҰ Өтініш берушіге МҚҰ жіберген арнайы кодты МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинетте іске қосу арқылы растауы тиіс.	22. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на абонентский номер устройства сотовой связи, указанный Заявителем при заполнении Заявления (регистрации) на Сайте.
23. Егер Өтініш беруші осы Қағидаларда көрсетілген шарттарда Микрокредит алуға келіскен жағдайда, ол МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинет тетігін пайдалана отырып, МҚҰ-ға Өтініш-сауалнама жіберу арқылы және (немесе) жеке өзі (МҚҰ-мен келісім бойынша қолма-қол) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.	23. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление-анкету в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО и (или) лично (нарочно, по согласованию с МФО) либо иным способом не противоречащим законодательству РК.
24. Өтініш беруші мен МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит беруге Өтініш-сауалнама беру/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеуге Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО	24. Заявитель и МФО согласовали, что подача Заявления на получение микрокредита/регистрации в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется посредством электронной

қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылатындығын келісті.	цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.
25. Екі факторлы аутентификация келесі мынадай факторлардың кем дегенде екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылады: білім факторын растау: клиенттің тіркеу кезінде берілген парольді немесе код сөзін өз бетінше енгізуі; иелену факторын растау: Өтініш берушінің клиентке тіркелген токенмен автоматты түрде генерацияланған бір реттік парольді енгізуі немесе Өтініш берушінің Өтініш берушіде тіркелген смарт-картаны оқу құрылғысына қосылуы немесе клиенттің клиент көрсеткен Өтініш берушінің байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне автоматты түрде генерацияланған және берілген бір реттік парольді енгізуі, Өтініш берушінің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстырып тексеру немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы Өтініш берушілердің ұялы телефон нөмірлері базасындағы клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстырып тексеру арқылы осы абоненттік нөмірдің Өтініш берушіге тиесілілігі туралы ақпаратты алу арқылы Өтініш берушіге осы абоненттік нөмірдің тиесілілігін тексеру; бөлінбеушілік факторын растау: нақты уақыт режимінде Өтініш беруші тұлғасының бейнесін оның жеке басын қуәландыратын құжаттағы бейнесімен салыстыру, бұл ретте Өтініш берушінің нақты уақыт режимінде бейненің орнына Өтініш беруші тұлғасының статикалық бейнесін немесе бейнежазбасын пайдаланудан қорғау қамтамасыз етіледі.	25. Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих как минимум двух из следующих факторов: подтверждение фактора знания: ввода Заявителем самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова; подтверждение фактора владения: ввода Заявителем одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за клиентом или подключения к устройству считывания Заявителем смарт-карты, зарегистрированной за Заявителем, или ввода Заявителем одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный Заявителем абонентский номер устройства сотовой связи Заявителя, с проверкой принадлежности Заявителю данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера Заявителя с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности Заявителю данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера Заявителя в базе номеров мобильных телефонов заявителей посредством веб-портала "электронного правительства"; подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность, при которой обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица Заявителя статичного изображения или видеозаписи лица Заявителя.

26. Алынған мәліметтер негізінде кредиттік скоринг Өтініш берушінің кредиттік қабілеттілігін бағалауды айқындайды және микрокредиттің ықтимал сомасы есептеледі. Белгілі бір жағдайларда кредиттік скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті тұлға қосылады.	26. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо МФО.
27. МҚҰ алған Өтінішті Қарыз алушы қайтара алмайды. Егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредиттен бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	27. Полученное МФО Заявление не может быть отозвано Заемщиком. В случае если Заемщик отказывается от полученного Микрокредита, то Заемщик обязан осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита. До момента такого возврата на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
28. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Қағидалармен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	28. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
29. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініш-сауалнамада көрсеткен электронды пошта және/немесе sms - хабарлама арқылы хабарлайды.	29. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении и/или sms - уведомлении.
30. Берешекті өтеу мерзімі өзгерген жағдайда Микрокредит беру туралы шартқа микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі	30. В случае изменения срока погашения задолженности к Договору о предоставлении микрокредита, прилагается график погашения микрокредита.
31. Барлық қажетті құжаттарға қол қояды Өтініш беруші қашықтықтан Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) екі факторлы аутентификация және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану арқылы және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) пайдалана отырып жүзеге асырады.	31. Подписание всех необходимых документов осуществляется Заявителем дистанционно посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) двухфакторной аутентификации и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей)/ или нарочно (лично по

МҚҰ қызметкері/серіктесі МҚҰ ресімдеген тиісті құжаттар топтамасын жеке өзі ұсынуы бойынша).	предоставлению сотрудником/партнером МФО пакета соответствующих документов, оформленных МФО).
32. Өтініш беруші Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелгеннен кейін Өтініш берушіге кейіннен Жеке Кабинетке кіру парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	32. После регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте последующий допуск Заявителя к Личному Кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
33. Өтініш берушінің ұялы телефон нөмірінің деректеріне және банк шотының деректемелеріне өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) Өтініш берушінің Жеке кабинетінде Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтанбасын және (немесе) екі факторлы аутентификацияны және (немесе) биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып, СДАО қызметтерін пайдалану арқылы және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе парольдерді пайдалана отырып жүзеге асырылады. аутентификациялық белгілердің кем дегенде біреуі (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер).	33. Внесение изменений в данные номера мобильного телефона Заявителя и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в Личном Кабинете Заявителя с применением электронной цифровой подписи Заявителя и (или) двухфакторной аутентификации и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
34. Жеке Кабинетте Өтініш берушінің ЖСН туралы деректері өзгертілмейді	34. В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об ИИН Заявителя.
5. Микрокредитті беруден бас тарту негіздемелері	5. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита
35. МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.	35. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления.
36. МҚҰ алдындағы Қарыз алушының міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне ықпал ететін теріс ақпараттың болмауынан микрокредиттің қайтарылмауының (немесе) қолайлы тәуекелі бар Өтініштер мақұлданады.	36. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита и (или) отсутствием негативной информации, способной повлиять на возможность выполнения обязательств Заемщика перед МФО.

37. МҚҰ Өтініш берушіге келесі жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылы:	37. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МҚҰ-да Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіз бар, өйткені Өтініш беруші ұсынған ақпарат/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін және/немесе жосықсыз екенін куәландырғанда;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация либо информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидамен анықталған Микрокредит ұсыну шарттарына сәйкес келмеуі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешегінің) болуы;	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) қажетті құжаттар ұсынылмағанда;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихының Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтуы;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
7) Егер Өтініш берушінің табыс мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерден аз болса, немесе Өтініш берушінің КДН мәні Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мәннен жоғары болса.	7) если размер дохода Заявителя меньше размера, установленного законодательством Республики Казахстан, либо значение КДН Заявителя превышает значение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан.

8) Өтініш берушітәуекел - факторлар тізімдерінің бірінде болған, сондай-ақ және теріс сипаттағы мәліметтер анықталған жағдайда, атап айтқанда: • Өтініш берушінің Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шығу үшін уақытша шектелген борышкерлер тізімінде болуы; • Өтініш берушіге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген кем дегенде бір атқарушылық істің қозғалуы; • Өтініш беруші кем дегенде бір қозғалған атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер / жауапкер болып табылады; • сот баз бойынша тиісті базада Өтініш берушінің ТАӘ-сі айтылады; • тыйым салынған мүлктің сауда саттық тізілімінде Өтініш берушінің мүлкі көрсетіледі; • Өтініш беруші тиісті деректер базасының деректеріне сәйкес хабар-ошарсыз кеткен адамдарды қылмыстық іздеуде/іздігіруде; • ; • Өтініш берушінің атқарушылық құжаттар бойынша борышкерлерді іздігіру тізімде болуы; • терроризмді қаржыландыруға байланысты тұлғалар; • Өтініш берушінің деректерінің терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесінде, террористік қызметке қатысы бар тұлғалардың тізімінде, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесінде және басқа да халықаралық тізімдерде болуы; • Өтініш берушінің деректері педофилдер базасында болуы.	8) в случае нахождения Заявителя в одном из списков риск – факторов, а также в случае выявления наличия сведений негативного характера, а именно: • Заявитель числится в списке должников, которым временно ограничен выезд за пределы Республики Казахстан; • в отношении Заявителя в установленном законодательством Республики Казахстан возбуждено как минимум одно исполнительное производство; • Заявитель является должником/ответчиком по как минимум одному возбужденному исполнительному производству; • в соответствующей базе по судебному (-ым) делу (-ам) упоминается ФИО Заявителя; • в реестре торгов арестованного имущества значится имущество Заявителя; • Заявитель находится в уголовном розыске/розыске лиц без вести пропавших согласно данным соответствующих баз данных; • Заявитель числится в списке розыска должников по исполнительным документам; • данные Заявителя имеются в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в списке лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения и в других международных списках; • данные Заявителя имеются в базе педофилов.
9) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және «Терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңымен қарастырылған негізде және/немесе МҚҰ-ның	9) отказать в одностороннем порядке в установлении деловых отношений с Заявителем, а также прекратить деловые отношения с Заявителем и/или отказать в предоставлении Микрокредита в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством

ішкі құжаттарымен шектелмей, Өтініш берушімен іскерлік қатынастарды біржакты тәртіппен орнатудан бас тартуға, сондай-ақ Өтініш берушімен іскерлік қатынастарды тоқтатуға және/немесе Микрокредит беруден бас тартуға, бірақ онымен шектелмей; • Өтініш берушіні (олардың өкілдерін) тиісінше тексеру бойынша МҚҰ шараларды жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде; • Өтініш берушіні тиісінше тексеру процесінде іскерлік қатынастарды Өтініш беруші қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру мақсатында пайдаланады деген күдік туындаған жағдайларда туындағанда; • Өтініш беруші МҚҰ-ға құжаттарды, мәліметтерді, ақпаратты ұсынудан бас тартқанда және/немесе уақыттылы ұсыбағанда және/немесе дұрыс емес, жарамсыз құжаттарды ұсынғанда және/немесе Өтініш беруші ұсынған құжатта қолдан жасау белгілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе нысаны мен түрі бойынша МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес келмейтін құжаттарды тіркегенде/ұсынғанда.	Республики Казахстан, в том числе по основаниям, предусмотренным Законом «О противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» и/или внутренними документами МФО, в том числе, но не ограничиваясь: • невозможности осуществления МФО мер по надлежащей проверке Заявителя; • возникновения в процессе изучения Заявителя подозрений о том, что деловые отношения будут использоваться Заявителем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; • отказа Заявителя в предоставлении МФО документов, сведений, информации и/или несвоевременного предоставления и/или предоставления недостоверных, недействительных документов и/или предоставленные Заявителем документы содержат признаки подделки, а также прикрепления/предъявления документов по форме и виду, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан или внутренним документам МФО.
6. Берілетін микрокредит бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері 38. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді: 1) Шартты, Шартқа қосымша келісімдер жасасу күніне; 2) Қарыз алушының ауызша талабы бойынша; 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын Шартқа қосымша келісім жасасу арқылы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда;	6. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам 38. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения: 1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к Договору; 2) по устному или письменному требованию Заемщика; 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые

39. Қарыз алушының міндеттемелері сомасының және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу Шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгертін күнге берешектің қалдығы, Микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.	влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
40. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес мынадай формула бойынша есептейді.:	39. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по Микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.
$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$	40. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.
	$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$
Мұндағы:	Где:
n – Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;	n - порядковый номер последней выплаты заемщику
j - Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;	j - порядковый номер выплаты заемщику
S _j - Қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	S _j - сумма j-той выплаты заемщику
APR - СЖТМ	APR - ГЭСВ
t _j – микрокредит берілген сәттен бастап Қарыз алушыға (күндермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі	t _j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
m – Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі	m - порядковый номер последнего платежа заемщика
i – қарыз төлеуші төлемінің реттік нөмірі	i - порядковый номер платежа заемщика
P _i – Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы	P _i - сумма i-того платежа заемщика

ті – микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының і-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).	ті - период времени со дня предоставления микрокредита до момента і-того платежа заемщика (в днях)
41. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:	41. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1) негізгі борыштың қалдығына есептелетін микрокредитті өтеудің бүкіл мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) микрокредит бойынша төлемдердің әтүрлі кезеңділігін қолдану мүмкіндігі;	2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
42. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Өтініш берушінің/Қарыз алушының Шарт талаптарын сақтамағаны үшін есепке алынбайды;	42. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заявителем/Заемщиком условий Договора.
7. Микрокредит беру	7. Выдача Микрокредита
43. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Қарыз алушыға Өтініште/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелген кезде көрсетілген Микрокредит Сомасын Өтініш берушінің банктік шотына (төлем карточкасына), сондай-ақ Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру арқылы біржолғы аудару түрінде Микрокредит береді.	43. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заявителю путем перечисления Суммы Микрокредита на банковский счет (платежную карточку Заявителя), указанный в Заявлении/при регистрации в Личном Кабинете на Сайте либо путем выдачи Заявителю Суммы Микрокредита наличными через терминал или кассу.
44. Өтініште/Сайттағы Жеке кабинетте тіркелген кезде /Өтініш берушіге терминал немесе Касса арқылы қолма-қол ақша беру кезінде көрсетілген банк шотына (Өтініш берушінің төлем карточкасына) микрокредит сомасын аудару уақыты Өтініш берушіге ақша беру сәті болып танылады.	44. Моментом предоставления денег Заявителю признается время зачисления суммы Микрокредита на банковский счет (платежную карточку Заявителя), указанный в Заявлении/при регистрации в Личном Кабинете на Сайте /выдача Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
45. Микрокредит сомасын аудару Шарт жасалған күн болып табылады.	45. Датой заключения Договора является дата подачи Заявления.
46. Микрокредитті өтеу тәсілдері МҚҰ Сайтында және (немесе) Шартта көрсетіледі.	46. Способы погашения Микрокредита указываются на Сайте МФО и в Договоре.

8. Кредиттік деректемені қалыптастыру	8. Формирование кредитного досье
47. Кредиттік деректеме ҚР заңнамасында, сондай-ақ МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында көзделген көлемде қағаз жеткізгіште және (немесе) электрондық түрде қалыптастырылуы мүмкін.	47. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном в объеме, предусмотренном законодательством РК, а также внутренними нормативными документами МФО.
1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы (нысаналы микрокредит берілген жағдайда), Өтініш берушінің микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге берілетін мүлік туралы, оның құнын көрсете отырып, не қамтамасыз етудің жоктығы туралы мәліметтері бар Өтініш;	1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения Заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости либо об отсутствии обеспечения;
2) Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері);	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (данные документа удостоверяющего личность заявителя);
3) Өтініш беруші өкілінің микрокредит ұсыну туралы шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (Өтініш беруші өкілі үшін);	3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя Заявителя);
4) Қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және акпарат;	4) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика;
5) микрокредит ұсыну туралы шарт;	5) договор о предоставлении микрокредита;
6) микрокредит ұсыну туралы шартқа қосымша келісімдер;	6) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
7) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;	7) подписанный сторонами график погашения микрокредита;
8) микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;	8) переписку между МФО и Заемщиком;
9) микрокредитті өтеу көзін көрсететін Микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (Қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша);	9) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные Заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);

10) кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;	10) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
11) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	11) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
12) нысаналы микрокредит алған жағдайда, микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.	12) документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
МҚҰ өз қалауы бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмейтін өзге құжаттарды сұратуға құқылы.	МФО вправе запросить иные документы, не противоречащие требованиям законодательства Республики Казахстан, по своему усмотрению.
9. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау	9. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора
48. Шұғыл шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредит беру тәускелдерін анықтау және азайту мақсатында микрокредит берілгеннен кейін және Қарыз алушы Шарт шеңберінде міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ Шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторингті тұрақты негізде жүргізеді.	48. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
49. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-қимылдарын, бірақ онымен шектелмей қамтуы мүмкін:	49. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО, но не ограничиваясь:
1) Шарттың талаптарында белгіленген тәртіппен Қарыз алушымен байланысты қолдау;	1) поддержание связи с Заемщиком в порядке, установленном условиями Договора;
2) Қарыз алушыда пайда болған жаңылыстарды, кателер мен проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу;	2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;
3) микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттарды сұрату.	3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита, в случаях предоставления целевого микрокредита.

50. Мерзімі өткен берешектің мониторингі мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.	50. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
10. Шартқа өзгертулеренгізу тәртібі	10. Порядок внесения изменений в Договор
51. Шартқа өзгертулер енгізу сұратылған өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, МҚҰ Сайтында support@moneyman.kz техникалық колдауға ресімделетін Қарыз алушының еркін нысандағы жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасасу арқылы жүргізіледі.	51. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору на основании письменного запроса Заемщика, составленного в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: support@moneyman.kz .
52. Қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредит беру шарттарын өзгерту туралы сұраныммен жүгінген кезде осы мәселе бойынша МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы қабылдайды.	52. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий микрокредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным лицом МФО.
11. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау	11. Работа с просроченной задолженностью
53. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған Шартта белгіленген мөлшерде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына жауап беретін тұрақсыздық айыбы есептеледі.	53. При несоблюдении Заемщиком срока погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном Договором и отвечающем требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.
54. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолдармен жүзеге асырады:	54. При наличии у Заемщика просроченных платежей по Микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
1) SMS-хабарламалар;	1) SMS-уведомлений;
2) электронды поштаға хабарлама жіберу;	2) оповещений на электронную почту;
3) ақпараттық телефон қоңыраулары;	3) информационных телефонных звонков;
4) Қарыз алушымен физикалық байланыс және әңгімелесулер өткізу;	4) личных встреч с Заемщиком и проведения бесед;

5) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;	5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
6) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;	6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
Қарыз алушыға қатысты МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында және/немесе шартта белгіленген өзге де шараларды қолдану. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдауды уәкілетті орган/МҚҰ тұлғасы МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады;	7) применения в отношении Заемщика иных мер, установленных внутренними нормативными документами МФО и/или Договором. Принятие решения о применении мер осуществляется уполномоченным органом/лицом МФО в соответствии с внутренними нормативными документами МФО;
8) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де әдістер арқылы жүзеге асырылады.	8) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
55. Нотариустың атқарушылық жазбасы МҚҰ Өтініші негізінде МҚҰ тандауы бойынша: - тіркелген жері бойынша (Шартта көрсетілген Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - Қарыз алушының тұрғылықты жері бойынша (Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы); - МҚҰ және/немесе Қарыз алушының тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан жері бойынша.	55. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору МФО, на основании заявления МФО: - по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица, указанный в Договоре); - по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в Договоре); - по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации МФО и/или Заемщика.
12. Микрокредиттерді өтеу, берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	12. Порядок погашения микрокредитов, выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам, досрочного расторжения Договоров
56. Қарыз алушыға Шарттың талаптарына сәйкес Микрокредит бойынша төлемді жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады. Төлем күні айыппұл санкцияларын есептемей, микрокредиттің нақты берілген күніне барабар ауысуы мүмкін.	56. Заемщику в соответствии с условиями Договора установлена определенная дата для осуществления платежа по Микрокредиту. Дата платежа может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи Микрокредита без начисления штрафных санкций.

57. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруға тиіс.	57. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.
58. Қарыз алушы микрокредитті (ол бойынша сыйақыны, айыппұлдарды, өсімпұлды қоса алғанда) өтеу бойынша төлемдерді Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды қоса алғанда, МҚҰ-ның банк шотына ақша енгізу арқылы, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу не карта арқылы төлеу арқылы жүзеге асырады.	58. Заемщик осуществляет платежи по погашению Микрокредита (включая вознаграждения по нему, при наличии неустойки (штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы платежных систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.
59. Шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін Шартта белгіленген кезектілікпен өтейді:	59. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в очередности, определенной Договором.
60. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған (ішінара орындаған) кезде, егер МҚҰ өзгеше белгілемесе, Қарыз алушының міндеттемелерін белгілеу шарттың талаптарына сәйкес тоқтата тұруды ескермей жүргізілетін болады.	60. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления, если иное не будет определено МФО.
61. МҚҰ-ның банк шотына есептелген (түскен) күні МҚҰ-да төлем алынды, ал Қарыз алушының түскен төлем сомасына міндеттемесі орындалды деп есептеледі.	61. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным на сумму поступившего платежа в день зачисления (поступления) платежа на банковский счет МФО.
62. Қарыз алушы сыйақыны Шартқа сәйкес Микрокредитті нақты пайдалану кезеңі үшін төлейді.	62. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно Договору за период фактического пользования Микрокредитом.
63. Шарттың қолданылу шеңберінде Қарыз алушы құқылы:	63. В рамках действия Договора Заемщик вправе осуществить:
1) толық мерзімінен бұрын өтеуге;	1) полное досрочное погашение;
2) ішінара мерзімінен бұрын өтеуге;	2) частичное досрочное погашение;

қарызды өтеу мерзімін ұзарту туралы МҚҰ-ға хабарласуға;	3) обратиться в МФО о продлении срока погашения задолженности.
64. Қарыз алушы берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне енгізген ақша жеткілікті болған жағдайда Шарт өз қолданысы тоқтатылады.	64. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком, в счет полного досрочного погашения задолженности, Договор прекращает свое действие.
65. Берешекті мерзімінен бұрын ішінара өтеген жағдайда мынадай іс-шаралар жүзеге асырылады:	65. В случае частичного досрочного погашения задолженности либо продления срока погашения задолженности по Договору МФО осуществляются следующие мероприятия:
1) өтеуге өзге сомалар болмаған кезде негізгі борыш сомасы төмендетіледі және өтеу кестесін қайта есептеу (өтеу мерзімін қысқарту) жүзеге асырылады;	1) при отсутствии иных сумм к погашению, снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет/пересмотр срока погашения либо графика погашения (при его наличии);
2) МҚҰ осы Қағидалардың және Шарттың талаптарына сәйкес Қарыз алушымен жаңа өтеу мерзімімен Шартқа қосымша келісімге немесе өтеу кестесіне (бар болса) қол қояды, бұл ретте жаңа өтеу мерзімі Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі.	2) МФО, в соответствии с условиями настоящих Правил и Договора, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым сроком погашения либо графиком погашения (при наличии), при этом новый срок погашения отражается в Личном кабинете Заемщика;
66. Микрокредитті толық мерзімінен бұрын/ішінара мерзімінен бұрын өтеу есебіне жоспардан тыс төлемдер енгізу кезінде Қарыз алушы МҚҰ мына электрондық мекенжай бойынша: support@moneyman.kz техникалық қолдау қызметіне хабарласуы немесе Сайттағы Жеке кабинетте қызметті пайдалануы қажет.	66. При внесении внеплановых платежей в счет полного досрочного/частичного досрочного погашения Микрокредита, Заемщику необходимо обратиться в техническую службу поддержки МФО по электронному адресу: support@moneyman.kz либо воспользоваться услугой в своем Личном кабинете на Сайте.
67. Мерзімінен бұрын толық өтегеннен кейін Шарттың қолданылуы тоқтатылады	67. После полного досрочного погашения задолженности по Договору действие Договора прекращается.
68. Егер Қарыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңі үшін негізгі борыш пен есептелген сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, Шарт мерзімінен бұрын тоқтатылады;	68. Договор прекращается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом.
69. Қарыз алушыда Шарт бойынша артық төлем болған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне мына мекенжайға: support@moneyman.kz .	69. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании

жазбаша Өтініші негізінде Қарыз алушыға артық төлем сомасын қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару Қарыз алушының банк шотына ақша аудару арқылы жүргізіледі.	письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО, направленного на электронную почту МФО support@moneyman.kz . Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
13. МҚҰ және оның Өтініш берушілерінің/Қарыз алушыларының құқықтары мен міндеттері	13. Права и обязанности МФО и его Заявителей/Заемщиков
70. МҚҰ:	70. МФО обязуется:
1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Өтініш берушілерге/Қарыз алушыларға МҚҰ орналасқан жері бойынша казак және орыс тілдерінде екі баспа басылымында, сондай-ақ Өтініш берушінің/Қарыз алушы – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау жолымен не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Өтініш берушіге/Қарыз алушыға жазбаша хабардар ету жолымен жазбаша хабарлауға;	1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также Сайте МФО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2) Микрокредиттер беру қағидасының көшірмесін МҚҰ сайтында орналастыруға;	2) разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО;
3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;	3) предоставлять Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
4) Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға;	4) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5) Қарыз алушыға Шарттың сомасы шегінде және талаптары бойынша микрокредит беру арқылы оны қаржыландыруға;	5) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру құпиясын сақтауға;	6) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндеттенеді.	7) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
71. МҚҰ:	71. МФО имеет право:
1) Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, телефон қоңыраулары арқылы алдағы уақытта кредит берешегін өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрбайланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;	1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
2) Қарыз алушының келісімі болған кезде Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға Қарыз алушы туралы кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті ақпаратты беруге;	2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
3) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;	3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпаратты осы ақпаратты алуға нотариат куәландырған сенімхаты бар мемлекеттік органдардың және Қарыз алушы өкілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынуға.	4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, предоставлять информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО по запросам государственных органов и

Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті ұсыну құпиясын үшінші тұлғаға ашуға;	представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
5) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда оның дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;	5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
6) Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуді, оларды жоюды өз қалауы бойынша тоқтатуға;	6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
7) кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруге және кредиттік бюролар ұсынған кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігіндегі теріс ақпаратты алуға;	7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 90 (девяносто) календарных дней;
8) Қарыз алушыдан жасалған Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы;	8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
9) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде осы Қағидалардың 6-тарауына сәйкес жұмысты жүзеге асыруға;	9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил;
10) микрокредит бойынша берешекті (негізгі борыш сомасын, тұрақсыздық айыбы Шарты бойынша есептелген сыйақыны) толық өтеуді талап етуге, егер:	10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки (штрафа, пени)) в случае:
• Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзуы; • Шартқа сәйкес берілген микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбы Шарты бойынша есептелген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы бойынша 10 (он) күнтізбелік күннен астам мерзімге мерзімі өткен берешектің пайда болуы.	• нарушения Заемщиком условий Договора. • образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за

	пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки (штрафа, пени), сроком более 10 (десяти) календарных дней.
11) МҚҰ маркетингтік қызметі шеңберінде Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, науқандар, жаңа ұсыныстар туралы телефон қоныраулары және басқа да ақпарат арқылы хабарлауға;	11) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
12) Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден (ол болған кезде) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;	12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;
13) микрокредит беруге арналған Өтінішті қарау сатысында микрокредит беруден/Шарт жасасудан бас тартуға;	13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;
14) осы Қағидалардың 4-арауына сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүзеге асыруға;	14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;
15) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасауға;	15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;
16) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны фототүсіруді жүзеге асыруға келісім болған жағдайда, сондай-ақ кредит беру, верификациялау процесін бақылау мақсатында және мерзімі өткен берешекті қайтарумен жұмыс кезінде, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескерту болған кезде онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге;	16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом микрокредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға;	17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
18) Өтініш берушіні /Қарыз алушыны SMS-хабарлама және/немесе электрондық хат жіберу арқылы және/немесе Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мекенжайлар бойынша немесе телефон нөміріне пошта жөнелтілімдері түрінде хабардар ете отырып, микрокредит берілгенге дейін Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы;	18) в одностороннем порядке расторгнуть Договор до выдачи микрокредита, уведомив об этом Заявителя/Заемщика посредством отправки SMS-сообщения и/или электронного письма и/или в виде почтовых отправлений по адресам или на номер телефона, указанные Заявителем в Заявлении.
19) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтарға құқылы.	19) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
72. <u>МҚҰ</u> :	72. <u>МФО не вправе</u> :
1) МҚҰ-ға микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын қолдануға;	1) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.
2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;	2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
3) Қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;	3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
4) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілгенде тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алуға;	4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
5) кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып, Микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге құқығы жоқ.	5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту с привязкой к любому валютному эквиваленту.

73. <u>Өтініш беруші:</u>	73. Заявитель обязан:
1) микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.	2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
74. <u>Өтініш беруші:</u>	74. Заявитель имеет право:
1) осы Қағидалармен, микрокредиттер беру жөніндегі МҚҰ тарифтерімен (бар болса) танысуға;	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами (при наличии) МФО по предоставлению микрокредитов;
2) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға құқылы.	2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.
75. <u>Қарыздалушы:</u>	75. Заемщик обязан:
1) алынған Микрокредитті қайтаруға және Шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен ол бойынша сыйақы төлеуге;	1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2) Заңға сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;
3) өзінің дербес деректері өзгерген кезде растайтын құжаттарды ұсына отырып, осындай өзгеріс болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ға хабарлауға;	3) при изменении своих персональных данных уведомить МФО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения, с предоставлением подтверждающих документов;
3) Шартта, Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті;	4) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
76. <u>Қарыз алушы:</u>	76. Заемщик имеет право:

1) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;	2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;	3) досрочно полностью или частично возратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;
4) Микрокредит мерзімінен бұрын толық өтелген жағдайда анықтама алу туралы Өтініш берілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде берешектің жоқ екені туралы анықтама алуға құқылы.	4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.
14. Құпиялылық	14. Конфиденциальность
77. Микрокредит беруге Өтініш берген кезде /Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-дан алынған ақпарат пен құжаттар) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды жүзеге асыруға рұқсат береді.	77. При подаче Заявления на предоставление микрокредита /регистрации в Личном Кабинете на Сайте, Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.
78. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.	78. При заключении Договора Засмщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.
79. МҚҰ өз қалауы бойынша және көрсетілген мерзімнен бұрын дербес деректерді өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.	79. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.
80. Дербес деректерді МҚҰ жоюға тиіс:	80. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

1) жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған деректерді сақтау мерзімі өткеннен кейін;	1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
2) сот шешімі заңды күшіне енген кезде;	2) при вступлении в законную силу решения суда;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда тоқтатылады.	3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
81. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін қайтарып алу туралы жазбаша Өтініш жіберген жағдайда, дербес деректерді жинау және өңдеу Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін ғана тоқтатылады.	81. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.
82. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін күнтізбелік 30 (отыз) күнінен асатын мерзімге бұзған жағдайда, МҚҰ берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды береді.	82. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства с предоставлением им всей необходимой информации и документов.
83. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредиттер беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты сақтауға кепілдік береді.	83. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
84. Микрокредит беру құпиясы Өтініш беруші/Қарыз алушы, туралы мәліметтерді, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, және микрокредит беру операциялары туралы мәліметтерді қамтиды (осы Қағидаларды қоспағанда).	84. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заявителе/Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
85. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушының МҚҰ-ға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға өзінің жеке қатысуы кезінде берген жазбаша келісімі негізінде Қарыз алушыға, кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ төменде көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.	85. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер:	Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:
1) анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олардың өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкциялаған жазбаша сұрау салу негізінде;	1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
2) Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік органдарына және Мемлекеттік күзет қызметіне прокурордың санкциясымен барлау және (немесе) нұқсан келтіру акцияларының алдын алу, оларды ашу және олардың жолын кесу үшін қажетті ақпарат беру туралы талап етуі бойынша	2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
3) соттарға: сот ұйғарымының, қаулысының, шешімінің және үкімінің негізінде олардың жүргізуіндегі істер бойынша;	3) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
4) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: сот санкция берген, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәландырылған сот орындаушысы қаулысының негізінде олардың өндірісіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша;	4) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании, санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
5) прокурорға: оның карауындағы материал бойынша өз құзыреті шегінде тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;	5) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

6) мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;	6) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
7) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша, нотариат куәландырған сенімхат негізінде;	7) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
8) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезең ішінде прокурордың санкциясымен банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар адамға қатысты Өтініш береді.	8) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.
86. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда осы Қағидалардың 85-тармағында көзделген тұлғалардан басқа Қарыз алушы, Микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұрау салу негізінде:	86. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 85 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:
1) Қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға;	1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;
2) нотариустарға: нотариустың жазбаша сұрау салуы негізінде олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша.	2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса;
3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша беріледі.	3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
87. Микрокредит беру құпиясын ашу болып табылмайды	87. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:

1) МҚҰ-ға кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде теріс ақпарат беруі;	1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
2) Заңның 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғалардың микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру (кайта беру) кезінде Заңның 9-1-бабы 4-тармағында және 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаларға микрокредит (берілген микрокредит) беру туралы шарт бойынша ақпарат беруі;	2) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, информации по договору о предоставлении микрокредита (выданному микрокредиту) лицам, указанным в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, при уступке (переуступке) прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита;
Заңның 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғалардың осы коллекторлық агенттікпен берешекті өндіріп алу туралы жасалған шарт шеңберінде коллекторлық агенттікке немесе Заңның 9-1-бабына сәйкес сенімгерлік басқару шарты шеңберінде сервистік компанияға микрокредит бойынша ақпарат беруі	3) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона информации по микрокредиту коллекторскому агентству в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством, или сервисной компании в рамках договора доверительного управления в соответствии со статьей 9-1 Закона;
4) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті орган арасында ақпарат, оның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасу болып табылады;	4) обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
мемлекеттік органның лауазымды адамының немесе МҚҰ-да басқару функцияларын орындайтын адамның қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабар жіберілген кезде растайтын құжаттар мен материалдар ретінде микрокредит беру құпиясы бар құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы негіз болып табылады;	5) представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

15. Өзге ережелер	15. Иные положения
88. МҚҰ осы Қағидаларға бір жакты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.	88. МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.
89. Егер осы Қағидалардың жекелеген ережелері Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келген жағдайда, бұл ережелер өзінің заңды күшін жояды және Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормалары қолданылады. Осы Қағидалардың жекелеген ережелерінің жарамсыздығы тұтастай алғанда Қағидалардың басқа ережелерінің жарамсыздығына әкеп соқпайды.	89. В случае, если отдельные положения настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, то данные положения утрачивают свою юридическую силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных положений настоящих Правил не влечет недействительности других положений Правил в целом.
90. Осы Қағидаларда көзделмеген мәселелер МҚҰ ішкі нормативтік актілеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ қаржы нарығындағы кәсіби қызметтің жалпы қабылданған стандарттарына сәйкес реттеледі.	90. Вопросы, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с внутренними нормативными актами МФО, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.